

Информация для обучающихся очной формы обучения по прохождению профессиональной практики

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную (п.39 Типовые правила организаций образования, реализующих программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ № 595 от 30.10.2018г.).

К прохождению профессиональной практики допускаются обучающиеся, успешно освоившие цикл дисциплин, по которым предусмотрен конкретный вид профессиональной практики.

Обучающиеся НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А.Букетова» очной формы обучения направляются на базы практик по направлению подготовки, имеющие договорные отношения с университетом. Направление на все виды профессиональных практик оформляется приказом Председателя Правления, ректора с указанием сроков, базы и руководителя.

Направление на производственную или педагогическую практики обучающихся в отдельных случаях, может осуществляться в индивидуальном порядке: по месту заключения договора о дуальном обучении; по месту жительства (при наличии уважительных причин); по месту будущего трудоустройства.

Обучающийся может быть направлен на практику по месту будущего трудоустройства или жительства если:

- обучающаяся беременна или имеет ребенка до 3-х лет, эта категория выпускников освобождается от отработки, следовательно, распределение возможно по индивидуальному договору, если база практики соответствует профилю ОП;

- имеет уважительные причины: по состоянию здоровья, по уходу за больными родителями при предоставлении подтверждающих документов и соответствии базы практики профилю ОП;

- имеет высокие показатели академической успеваемости, имеет ходатайство о последующем трудоустройстве, то распределение возможно по индивидуальному договору, по месту будущего трудоустройства, если база практики соответствует профилю ОП.

В этих случаях заключается трехсторонний индивидуальный договор с базой практики с гарантией обеспечения руководства и соблюдения правил техники безопасности в 3-х экземплярах не позднее, чем за месяц до начала практики (*приложение 1*). Обучающиеся по государственной программе «Серпін» практику проходят в Карагандинской области. Окончательное решение по распределению обучающихся по местам прохождения профессиональной практики принимает выпускающая кафедра.

Если обучающийся очной формы обучения предоставляет индивидуальный договор на прохождение практики с организацией, которая находится не по месту его жительства, то необходимо письменное согласие одного из родителей с приложением копии удостоверения личности (*приложение 2 – форма расписки родителей*).

Обучающиеся докторантуры, при условии их работы по направлению подготовки освобождаются от педагогической практики. В данном случае они предоставляют в университет справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональные обязанности с указанием оценки профессиональной деятельности (*приложение 3*).

Обучающиеся очной формы обучения, направляемые на практику, обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики, вести дневник практики;
- находится на учебной практике на объектах вуза 6 часов, а на Базе практики - в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РК, для соответствующих категорий работников - в зависимости от возраста и условий производства;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Базы практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными специалистами;
- бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Базы практики;
- прибыть в распоряжение Базы практики к установленному сроку на прохождение практики;
- не разглашать конфиденциальную информацию о Базе практики в процессе прохождения практики и после его завершения;
- во время практики загружать текущую документацию (план-график практики, дневник и др.) в Хранилище «Материалы профессиональной практики» в виде электронного портфолио (исключение – полевые практики) по ссылке <https://practice-diplom.buketov.edu.kz>;
- после окончания практики представить в срок, установленный программой практики, отчет, корешок направления и другую документацию, указанную в программе практики;
- участвовать в установочной конференции, пройти защиту отчета практики перед комиссией.

После проверки документации руководителем, обучающиеся получают допуск к защите. Защита отчетов практики проходит в присутствии комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

В случае выполнения программы академической мобильности, болезни, рождения ребенка, восстановления, сдачи разницы и других уважительных причин для направления на практику (досрочного) необходимо заявление обучающегося с указанием причины, подтверждающие документы,

представление декана факультета. Обучающиеся, участвующие в программе академической мобильности, при формировании индивидуального учебного плана по согласованию с деканатом, Отделом практики, Офис регистратором могут увеличивать/ уменьшать количество кредитов на профессиональную практику с учетом возможностей принимающей стороны.

В случае нарушения обучающимся требований договора о прохождении профессиональной практики, программы практики, правил Академической честности Университета Букетова, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности предприятия/организации, наличия жалобы от базы практики на нарушение практикантом трудовой дисциплины, наступает досрочное прекращение профессиональной практики с последующим отчислением из Университета Букетова.

По вопросам организации, проведения профессиональных практик обращаться в Отдел практики: ул. Университетская 28, главный корпус, 113 аудитория.

**Кәсіптік практиканы өткізуге арналған
ШАРТ**

Қарағанды қ. 20 ____ ж. « ____ » _____

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті» КЕАҚ, 12.09.2025 жылғы №1199 Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығының негізінде академиялық мәселелер жөніндегі басқарма мүшесі – проректор М.М.Умуркулованың атынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын, бір тараптан және

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

«Практика базасы» негізінде әрекет етуші _____

атынан,

(заңды тұлғаның немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, басымылық лауазымы)

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын _____

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы)

екінші тараптан, және азамат (ша) _____

(Практикадан өтушінің толық тегі, аты, әкесінің аты)

бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы мен Кәсіпорын _____

бағыты бойынша білім алушы үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру және бірлесіп өткізу бойынша өздеріне міндеттемелер қабылдайды.

2. Практика бағдарламасы оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес жасалады.

3. Осы Шарт білім алушының практика бағдарламасын Кәсіпорын Практика базасында іске асыруын көздейді.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН
МІНДЕТТЕРІ**

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) _____ білім беру бағдарламасы

(мамандықтың коды және атауы)

мамандығының _____ курс студентін _____

дан _____ 20 ____ дейін _____ 20 ____

(практика түрі)

практикадан өту мақсатында Кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) практика базасына кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын кәсіптік тәжірибенің бағдарламасын, практикадан өтудің

**ДОГОВОР
на проведение профессиональной практики**

г.Караганда « ____ » _____ 20 ____ г.

НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А.Букетова», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице члена Правления по академическим вопросам, проректора Умуркуловой М.М., действующего на основании приказа Председателя Правления - Ректора № 1199 от 12.09.2025 года, с одной стороны,

(наименование База практики, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «База практики», в лице _____

(ФИО и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданин (-ка) _____

(ФИО практиканта полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования и База практики принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению профессиональной практики для обучающегося по направлению: _____

2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профилем образовательной программы.

3. Настоящий договор предусматривает реализацию программы практики обучающегося на Базе практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на Базу практики обучающегося _____ курса по Образовательной программе _____

(код и наименование ОП)

_____ формы обучения для прохождения

_____ практики с _____ 20 ____ г.

(вид практики)

по _____ 20 ____ г.;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять Базе практики для согласования программу, календарные графики прохождения

күнтізбелік кестесін ұсыну;

4) Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен білікті оқытушылар арасынан тәжірибе жетекшілерін бекіту;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына оның өтуін ұйымдастыру;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне практика базасында білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде практика базасына кәсіпорындағы білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканың өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзу;

6. Практика базасы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны _____ 20__ дан _____ 20__ дейін қабылдау;

3) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

4) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикаға жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

5) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

6) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдай жасау;

7) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практиканың өту сапасын бағалау.

7. Практика базасы құқылы:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2) практика базасына кәсіпорындардың қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы

профессиональной практики;

4) назначить приказом Председателя Правления - Ректора руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей;

5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного База практики;

6) организовать прохождение и осуществлять контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

7) оказывать работникам Базы практики методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять Базе практики сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при прекращении действия образовательной программы, отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. База практики обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) принять по направлению на профессиональную практику обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.;

3) не допускать привлечения обучающегося в виды деятельности, не предусмотренные программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося;

4) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

5) сообщать в организации образования о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Базы практики;

6) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

7) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. База практики имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Базы практики;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей

акпарат сұрастыру.

5) бос орын болған жағдайда алған біліктілігіне сәйкес жұмысқа орналасу үшін білім беру гранты бойынша оқыған бітірушінің кандидатурасын қарастыру;

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) практика қорытынды есебін қорғау бойынша нұсқаушы және қорытынды конференцияларға қатысу;

2) практика базасында кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

3) практика базасында кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

4) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

5) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

6) практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

7) практика аяқталғаннан кейін практика жетекшісіне практика бағдарламасында көрсетілген жазбаша есепті, практика күнделігін және басқа да құжаттарды тапсыру.

9. Білім алушы:

1) практика базасында кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

2) кәсіптік практикадан өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне;

3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде практика базасында кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамаған жағдайда, тараптар қайшылықтарды келіссөздер арқылы шешу;

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

успеваемости обучающихся;

5) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной квалификацией при наличии соответствующей вакансии;

8. Обучающийся обязан:

1) участвовать в установочной конференции, защите отчета практики;

2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Базы практики;

3) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Базы практики;

4) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

5) прибыть в распоряжение Базы практики к установленному сроку на прохождение практики;

6) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения;

7) представить по окончании прохождения практики руководителю письменный отчет, дневник практики и другую документацию, указанную в программе практики.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Базы практики, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Базе практики, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны стремятся урегулировать противоречия путем переговоров.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть

15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Білім беру ұйымы/ Организация образования:	Білім алушы/ Обучающийся:	Практика базасы / База практики:
«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті» КЕАҚ НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А.Букетова»	(Толық тегі, аты, әкесінің аты)/(ФИО полностью) (Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді)/(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) (Тұрғылықты мекен-жай, телефон) (домашний адрес, телефон) (қолы/ подпись)	(Практика базасы, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы/(наименование Базы практики, учреждения, организации) (заңды мекен-жайы)/(юридический адрес) (БСН/ БИН) (БСН, БСК, Кбе, банк) 8 (____) (қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі) (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Жетекші/ Руководитель (Тегі, аты, әкесінің аты, қолы) М.О./М.П.
100024, Қарағанды қ-сы, Университет к-сі, 28 БСН 990540002444 ЖТК KZ796010191000077867 БСК HSBKKZKX «Қазақстан Халық Банкі» ҚОФ АҚ Факс: 8(7212) 356 398 Академиялық мәселелер жөніндегі басқарма мүшесі –проректор/ Член правления по академическим вопросам - проректор М.М.Умуркулова М.О./М.П.		

Председателю Правления - Ректору
НАО «Карагандинский национальный
исследовательский университет им.
академика Е.А.Букетова»

от _____
(ФИО родителя)

Расписка*

Я, _____ **, разрешаю своему сыну/дочери, обучающийся
(ФИО полностью)

_____ курса образовательной программы _____
(название ОП)

_____ факультета _____
(название факультета) (ФИО ребенка полностью)

пройти профессиональную практику с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ года в _____.
(название населенного пункта)

Обязуюсь предоставить жилье по адресу: ул. _____, Д. __,
кв. __, и полное материальное обеспечение (проезд, проживание, питание)
сына/дочери.

Беру на себя полную ответственность за безопасность

(ФИО ребенка полностью)
на время прохождения практики.

Контактные телефоны:

домашний:

сотовый:

дата

подпись

* расписка пишется родителем обучающегося от руки

**прикладывается копия удостоверения личности родителя.

Требования к справке с места работы

Справка с места работы должна содержать:

- указание фамилии, имени, отчества работника, должности, с какого времени работает в данной организации, указание номера и даты приказа назначения на должность;
- наличие подписи уполномоченного лица организации с указанием фамилии с инициалами, круглая печать организации;
- наличие углового штампа предприятия (организации) с регистрационным номером справки и датой ее выдачи.

Требования к характеристике сотрудника

Характеристика с места работы должна содержать следующую информацию:

- наименование документа;
- анкетные данные работника:
 - фамилия, имя, отчество (полностью)
 - год рождения;
- сведения о трудовой деятельности:
 - общий стаж по профессии,
 - с какого времени работает в данной организации,
 - занимаемая должность,
 - **функциональные обязанности;**
- достижения в работе: награды, поощрения или взыскания, которые применялись в период работы);
- оценку деловых и личных качеств сотрудника (взаимоотношения с коллегами, поведение в стрессовых ситуациях, способность организовывать рабочий процесс, качественно и в установленные сроки выполнять задания и поручения, способность принимать решения в нестандартных ситуациях, брать на себя ответственность и т.п.);
- информацию о дополнительном образовании, курсах повышения квалификации;
- оценку профессиональной деятельности (в пределах 100 баллов - **отлично, хорошо, удовлетворительно**);
- подпись уполномоченного лица организации, которая выдает характеристику, с указанием фамилии с инициалами, круглая **печать организации;**
- дату составления документа.