

НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-Ректор  
 НАО «Карагандинский университет  
 имени академика Е.А.Букетова»

Дулатбеков Н.О.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

обучающихся на образовательные программы высшего  
и послевузовского образования  
в НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»

г. Караганда, 2025 г.

## **1 Общие положения**

1. Правила приема на обучение в Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова (далее - Университет), разработаны на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года №600 ((с дополнениями и изменениями) далее Типовые правила приема); в соответствии с подпунктами Закона «Об образовании» и определяют порядок приема лиц на образовательные программы высшего и послевузовского образования.

2. Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

3. Прием магистрантов, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

4. Прием докторантов в Университет осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

## **2 Правила приема на образовательные программы высшего образования**

### **2.1 Прием на образовательные программы бакалавриата**

5. В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

6. Для выпускников организаций среднего образования, желающих участвовать в конкурсе по присуждению государственного образовательного заказа, а также поступающих на платное отделение предусматривается прохождение ЕНТ.

7. Для выпускников технического и профессионального или послесреднего образования, желающих участвовать в конкурсе по присуждению государственных образовательных грантов предусматривается прохождение ЕНТ.

8. Сроки приема заявлений на ЕНТ и его проведение регулируются Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (с дополнениями и изменениями) (далее - Правила проведения ЕНТ).

9. Ежегодно, до начала приемной кампании Университетом устанавливаются пороговые баллы ЕНТ (но не ниже баллов, указанных в

Типовых правилах приема) и утверждаются Председателем Правления Ректором или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения (3 г.о., 2 г.о.).

Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения (3 г.о.) на платной основе осуществляется по результатам собеседования (устное собеседование).

Для прохождения собеседования абитуриент проходит регистрацию в системе [talapker.bucketov.edu.kz](http://talapker.bucketov.edu.kz). Собеседование проводится в период приема документов в онлайн режиме, через виртуальную приемную комиссию (на платформе [zoom.us](http://zoom.us)), или в офлайн режиме (непосредственно в приемной комиссии Университета). Собеседование направлено на выявление общих представлений абитуриента об особенностях образовательной программы, наличных знаний по специфике образовательной программы. По результатам собеседования, абитуриент рекомендуется к зачислению на образовательную программу.

Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения (2 г.о.) на платной основе, осуществляется приемной комиссией университета в форме онлайн тестирования через систему [talapker.bucketov.edu.kz](http://talapker.bucketov.edu.kz).

Тестирование проводится по профильному предмету, который утверждается Председателем Правления – Ректором или лицом, исполняющим его обязанности до начала приемной кампании. Количество тестовых заданий по предмету тестирования составляет 25 вопросов закрытого типа с одним правильным ответом. Максимальное количество баллов-25 баллов. Пороговый балл не менее 5 баллов. Время тестирования 40 минут.

11. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года через виртуальную приемную комиссию (на платформе [zoom.us](http://zoom.us)). Собеседование направлено на выявление общих представлений абитуриента об особенностях образовательной программы, наличных знаний по специфике образовательной программы. По результатам собеседования, абитуриент рекомендуется к зачислению на образовательную программу.

При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

12. Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в университет на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией.

Собеседование направлено на выявление общих представлений абитуриента об особенностях образовательной программы, наличии знаний по специфике образовательной программы. По результатам собеседования, абитуриент рекомендуется к зачислению на образовательную программу.

## **2.2 Порядок проведения специальных и (или) творческих экзаменов при приеме на образовательные программы высшего образования**

13. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» осуществляется с учетом результатов специальных и творческих экзаменов

14. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ указанных в Типовых правилах приема.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов регистрируются в электронной системе [talapker.buketov.edu.kz](http://talapker.buketov.edu.kz).

15. Регистрация абитуриентов в системе [talapker.buketov.edu.kz](http://talapker.buketov.edu.kz) для сдачи творческого и (или) специального экзамена, а также проведение экзаменов осуществляется в соответствии со сроками указанными в Типовых правилах приема.

16. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены. Творческие экзамены могут проводиться в офлайн и онлайн формате (в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки в стране). Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются кафедрами, курирующими данные образовательные программы, и утверждаются председателем приемной комиссии университета.

17. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена согласно Типовым правилам приема.

18. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен согласно Типовым правилам, за исключением поступающих на платное отделение.

19. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются в балльной системе в соответствии с Программой проведения творческих экзаменов.

Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ

высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы ЕНТ по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

20. Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по балльной системе в соответствии с Программой проведения творческих экзаменов.

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы ЕНТ по специальной дисциплине.

21. Лица, поступающие по области образования «Педагогические науки», сдают специальный экзамен «Решение педагогических ситуаций».

22. Специальный экзамен для поступающих по областям образования «Педагогические науки» оценивается в форме «допуск» или «недопуск». Повторное прохождение специального экзамена в календарном году не разрешается.

23. Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте <https://buketov.edu.kz> в разделе Приемная комиссия - Бакалавриат не позднее начала приема документов.

24. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

25. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

26. По результатам творческого или специального экзамена поступающему выдается выписка из ведомости для поступления в Университет.

27. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Ректора или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия.

28. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично, лицом, сдавшим специальный и (или) творческий экзамен. Заявление принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального и (или) творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

29. Для подачи заявления на апелляцию поступающий должен иметь при себе удостоверение и расписку о сдаче документов.

30. Приемная комиссия по запросу апелляционной комиссии предоставляет для работы материалы творческих или специальных экзаменов

(письменные работы, сочинения, эссе, рисунки), аудио и видеозаписи и документы (ведомости, протоколы) подтверждающие оценку.

### **2.3 Порядок зачисления в Университет**

31. Зачисление студентов проводится приемной комиссией Университета в соответствии со сроками, указанными в Типовых правилах приема и оформляется приказом Председателя Правления - Ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или средств, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

В приемную комиссию университета поступающие к заявлению о приеме прилагают документы, указанные в Типовых правилах приема.

32. Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве университет и зачисляются в число студентов приказом Председателя Правления - Ректора университета или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, зачисляются в университет, в которых они сдавали творческие экзамены.

33. Зачисление в университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения и поступающих на базе высшего образования.

Зачисление по областям образования «Педагогические науки» проводится с учетом результатов специального экзамена.

34. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру верификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

35. При поступлении для обучения абитуриент обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг. Если гражданин не достиг 18-летнего возраста, то при заключении договора об оказании образовательных услуг обязательно присутствие его законного представителя или гаранта. Представителю абитуриента необходимо иметь при себе оригинал и копию удостоверения личности, а также документы, подтверждающие его права как законного представителя. Договор заключается в онлайн режиме

(через личный кабинет на платформе talapker.buketov.edu.kz.) с помощью ЭЦП.

36. Абитуриенты, которые не представили в срок полный пакет документов и (или) не оплатили за первый академический период обучения согласно договора об оказании образовательных услуг не могут быть зачислены в число студентов Университета.

### **3 Правила приема на образовательные программы послевузовского образования**

#### **3.1 Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования**

37. Прием лиц в магистратуру, докторантуру Университета осуществляется по результатам комплексного тестирования или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

38. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования признаются или нострифируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8.

39. Прием заявлений поступающих в магистратуру, докторантуру Университета, проводится приемной комиссией университета, а также через информационную систему НИЦТ в соответствии со сроками, указанными в Типовых правилах приема.

Вступительные экзамены по программам послевузовского образования проводятся в соответствии со сроками указанными в Типовых правилах приема, а также в Правилах проведения комплексного тестирования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 8 мая 2019 года № 190 (с изменениями и дополнениями) (далее Правила проведения КТ).

Зачисление по программам послевузовского образования осуществляется в соответствии со сроками указанными в Типовых правилах приема.

#### **3.2 Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в магистратуру**

40. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

41. Лица, поступающие в магистратуру, подают заявку для регистрации на участие в комплексном тестировании через информационную базу НИЦТ.

42. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают комплексное тестирование по группам образовательных программ, состоящее

из теста по иностранному языку, теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению.

Лица, поступающие в профильную магистратуру, сдают комплексное тестирование по группам образовательных программ, состоящее из теста по профилю группы образовательных программ.

43. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общесвропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанные в Типовых правилах приема, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру.

Подлинность представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией университета.

### **3.3 Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в докторантуру**

44. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы, указанный в Типовых правилах приема.

45. Лица, поступающие в докторантуру, подают в приемную комиссию документы в соответствии с Типовыми Правилами приема.

46. Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в Университете.

47. Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры проводится в организациях, утвержденных уполномоченным органом в области образования. Форма проведения вступительного экзамена регламентирована Типовыми правилами приема.

48. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава университета, сотрудников университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления – Ректора университета или лицом исполняющим его обязанности.

Экзаменационные комиссии университета осуществляют работу по оцениванию экзаменационных материалов в соответствии с Типовыми правилами приема.

### **3.4 Порядок работы апелляционных комиссий**

49. Порядок проведения апелляции для лиц, поступающих в магистратуру, регулируется Правилами проведения КТ, а в докторантуру Типовыми правилами приема.

50. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично или через информационную систему.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

51. Результаты собеседования при поступлении в докторантуру не подлежат апелляции.

52. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

### **3.5 Порядок зачисления на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования**

53. Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии с Типовыми Правилами приема.

54. Зачисление в число докторантов осуществляется по итогам вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры.

55. На обучение по образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по комплексному тестированию и (или) сумме вступительных экзаменов с учетом пороговых баллов, указанных в Типовых правилах приема.

56. Зачисление магистрантов и докторантов проводится приемной комиссией Университета приказом Председателя Правления- Ректора или лицом, исполняющим его обязанности в период, указанный в Типовых правилах приема.

Обладатели образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или средств, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

В приемную комиссию университета поступающие подают документы, указанные в Типовых правилах приема.

57. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру пострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

58. При поступлении для обучения претендент обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг. Договор заключается в онлайн режиме (через личный кабинет на платформе [talapker.buketov.edu.kz](http://talapker.buketov.edu.kz).) с помощью ЦИП.

59. Претенденты, которые не представили в срок полный пакет документов и (или) не оплатили за первый академический период обучения согласно

договора об оказании образовательных услуг не могут быть зачислены в число магистрантов, докторантов Университета.