УТВЕРЖДАЮ
И.о. Председателя Правления – Ректора
НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А.Букетова»
М.М. Умуркулова
2026 г.

Регламент
подготовки выпускной работы обучающегося
(с изменениями от 23.10.2026г., протокол Ученого совета №4)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает общие требования[1] к подготовке и оформлению выпускной работы студента и магистранта, определяет рамочные характеристики диссертационной работы докторантов.

1.1.1 Требования к подготовке и оформлению диссертационной работы докторанта устанавливаются диссертационными советами[1].

1.1.2 Требования к выпускной работе могут быть расширены выпускающей кафедрой с учетом специфики образовательной программы и оформлены в виде методического документа.

1.2 Выпускная работа выполняется обучающимся в рамках итоговой аттестации в виде дипломной работы/проекта в бакалавриате, диссертационной работы/проекта в магистратуре и диссертационной работы в докторантуре.

1.2.1 Требования к подготовке выпускной работы сопряжены с Регламентом по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся.

1.3 Тематика выпускных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой с учетом современного развития науки и практики, в контексте государственных задач в области различных секторов экономики. Тематика выпускных работ может быть связана с контекстом инициативных тем кафедры, грантовых проектов МНиВО РК, договоров о сотрудничестве, требованиями работодателей и руководителей баз практики.

Ежегодная обновляемость тематики выпускных работ кафедры должна составлять не менее 20%.

1.4 Выпускная работа обучающегося должна быть посвящена изучению, анализу и обобщению результатов исследований и проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практическими специалистами, методистами, экономистами, инженерами-конструкторами, а также содержать научно-обоснованные теоретические выводы и предложения по исследуемому объекту; результаты, направленные на решение конкретных задач, вопросов и проблем.

1.5 За точность и объективность данных, приведенных в выпускной работе, несут ответственность обучающийся и научный руководитель.

1.6 Дипломные работы, магистерские диссертации, проекты после защиты передаются выпускающей кафедрой в электронном виде в архив и научную библиотеку НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика

[1]См.: www.nauka.kz(Документация)

Е.А. Букетова» по описи, утверждаемой заведующим кафедрой.

По истечении срока хранения, указанного в номенклатуре дел, происходит списание работ по акту комиссией, созданной приказом Председателя Правления -Ректора НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова» *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.).*

С целью оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсах, внедрения в учебный процесс с разрешения проректора по академическим вопросам снимается электронная копия работы, передается заинтересованной стороне, гарантирующей неразмещение в сети Интернет.

2. Базовые характеристики и структура дипломной работы студента

2.1 Дипломная работа содержит обобщенные студентом результаты самостоятельного изучения актуальной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы.

2.2 Базовыми целями дипломной работы являются:

1) применение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

2) овладение методикой проведения научного исследования и/или экспериментирования при изучении научной проблемы;

3) выявление уровня профессиональной подготовленности студента, завершающего освоение образовательной программы.

2.3 В процессе подготовки дипломной работы студент должен продемонстрировать решение следующих задач:

1) обосновать актуальность и значимость выбранной темы;

2) определить объект и предмет исследования;

3) провести анализ состояния изученности проблемы;

4) провести самостоятельный сбор данных;

5) обобщить результаты исследования, сформулировать конкретные выводы исследования;

6) на основе обобщения полученных результатов предложить пути совершенствования деятельности объектов исследования или пути решения конкретных проблем, задач;

7) применить научный стиль изложения.

2.4 В процессе подготовки дипломной работы студент должен получить организационную поддержку:

1) выпускающая кафедра предлагает выбрать исследовательскую тему, которая закрепляется за студентом выпускного курса в октябре текущего учебного года на основании его заявления на имя заведующего кафедрой и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора КарНИУ имени академика Е.А. Букетова. Утвержденная тема выпускной работы при необходимости может корректироваться на основании мотивированного представления заведующего выпускающей кафедрой;

2) выпускающая кафедра назначает научного руководителя, обязанности которого определены в Разделе «Научно-исследовательская работа обучающегося» Академической политики КарНИУ имени академика Е.А.Букетова;

3) заведующий выпускающей кафедрой устанавливает сроки промежуточных отчетов студента о выполнении выпускной работы.

4) научный руководитель выдает студенту задание для выполнения дипломной работы/проекта согласно Приложениям 1, 2, которые подшиваются в дипломную работу после титульного листа без проставления нумерации, но входят в общий объем.

2.5 Дипломная работа должна иметь следующую структуру:

1) Обложка
2) Титульный лист
3) Задание на дипломную работу/проект
4) Содержание
5) Нормативные ссылки (по необходимости)
6) Определения (по необходимости)
7) Обозначения и сокращения (по необходимости)
8) Введение
9) Основная часть
10) Заключение
11) Список использованных источников
12) Приложение (по необходимости)
13) Сопроводительные документы:

а) документ, подтверждающий прохождение проверки дипломной работы на предмет плагиата в соответствии с «Положением о проведении проверки учебных, научных, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций на предмет наличия плагиата, применения технологий искусственного интеллекта и определения уникальности текстов»;

б) результаты нормоконтроля;

в) рецензия;

г) отзыв научного руководителя.

3. Базовые характеристики и структура диссертационной работы магистранта

3.1 Диссертационная работа магистранта (далее – магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное исследование, в котором разработаны теоретические положения или решена научная проблема, имеющая социально-культурное, образовательное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные педагогические, методические, прикладные, технические, экономические или технологические решения.

3.2 Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать профилю образовательной программы, по которой обучается магистрант;

2) содержать научно-исследовательские/ экспериментально-исследовательские разделы по основным защищаемым положениям;

3) содержать решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, экономическое или политическое значение;

4) содержать научную новизну и практическую значимость;

5) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;

6) содержать результаты, представляющие собой научно-аргументированные положения, выводы, практические рекомендации, совокупность которых можно квалифицировать как научный вклад в развитие соответствующего научного направления; результаты должны быть внедрены на одном из следующих уровней: на международном; на межотраслевом; в масштабах отрасли; в рамках организации.

7) диссертация, имеющая теоретическое значение, должна содержать рекомендации по использованию научных выводов.

8) в диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о

практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами, публикациями и другими официальными документами;

9) результаты выполнения диссертации, имеющей прикладное значение, должны быть завершенными, измеряемыми/осязаемыми; они могут быть представлены в виде действующего прототипа, модели устройства, программного продукта, решенной математической задачи/проблемы и т.п.

3.3 В процессе подготовки магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать решение следующих задач:

1) обосновать актуальность темы исследования;
2) провести анализ изученности исследуемой темы;
3) осуществить теоретическое осмысление полученных результатов, продемонстрировать их практическую значимость;
4) обосновать новизну результатов исследования;
5) продемонстрировать знание современных методов исследования, умение проводить научные эксперименты, выстраивать методологию исследования;
6) сформулировать собственное видение теоретической и практической ценности полученных результатов в контексте достижений науки и практики, связанной с профессиональной сферой магистранта;
7) применить научный стиль изложения.

3.4 Диссертационная работа должна иметь следующую структуру:

1) Обложка
2) Титульный лист
3) Задание к диссертации/проекту
4) Содержание
5) Нормативные ссылки (по необходимости)
6) Определения (по необходимости)
7) Обозначения и сокращения (по необходимости)
8) Введение
9) Основная часть
10) Заключение
11) Список использованных источников
12) Приложение (по необходимости)
13) Сопроводительные документы:

а) документ, подтверждающий прохождение проверки диссертации на предмет плагиата в соответствии с «Положением о проведении проверки учебных, научных, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций на предмет наличия плагиата, применения технологий искусственного интеллекта и определения уникальности текстов»;

б) результаты нормоконтроля;

в) реферат на казахском, русском и английском языках;

г) рецензия;

д) отзыв научного руководителя.

4. Базовые характеристики и структура выпускного проекта студента и магистранта

4.1 Выпускной проект – самостоятельная работа обучающегося или группы обучающихся, содержащая теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие оценить способность обучающегося/обучающихся предлагать

оригинальные решения профессиональных задач.

4.2 Выпускной проект должен строиться на основе теоретических и экспериментальных исследований, направленных на создание новых объектов.

4.2.1 Выпускной проект может быть представлен в форме бизнес-проекта; проекта законодательного акта, международного договора, комментария к нему; стратегии развития заказчика; аналитического отчета; маркетингового плана; бизнес-плана, а также в других формах.

4.3 Структура выпускного проекта должна включать:

1) Обложка
2) Титульный лист
3) Задание к проекту
4) Содержание
5) Нормативные ссылки (по необходимости)
6) Определения (по необходимости)
7) Обозначения и сокращения (по необходимости)
8) Введение
9) Основная часть
10) Заключение
11) Список использованных источников
12) Приложение (по необходимости)
13) Сопроводительные документы:

а) документ, подтверждающий прохождение проверки проекта на предмет плагиата в соответствии с «Положением о проведении проверки учебных, научных, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций на предмет наличия плагиата, применения технологий искусственного интеллекта и определения уникальности текстов»;

б) результаты нормоконтроля;

в) рецензия;

г) отзыв научного руководителя.

4.3.1 Введение должно раскрывать следующие аспекты работы:

1) целесообразность проектирования объекта и его предназначение;
2) новизну проектируемого объекта;
3) методы/подходы проектирования объекта;
4) практическую значимость проектируемого объекта.

4.3.2 Основная часть должна включать разделы и/или подразделы, описывающие процессы проектирования нового объекта, обоснование проектных решений, наглядное изображение объекта.

4.3.3 Заключение должно содержать результаты проектирования.

4.3.4 Список использованных источников должен соответствовать требованиям пункта 5.9 настоящего регламента.

4.3.5 Приложение должно соответствовать требованиям пункта 5.10 настоящего регламента.

4.3.6 Техническое оформление выпускного проекта должно соответствовать требованиям Раздела 6 настоящего Регламента.

4.3.7 При необходимости структура выпускного проекта и его техническое оформление могут быть скорректированы с учётом поставленных задач и специфики заявленной темы.

4.4 Выполнение выпускного проекта может носить индивидуальный и групповой характер. Количество обучающихся в группе не должно превышать трёх человек. В этом случае научный руководитель при формировании задания должен определить каждому

участнику группы индивидуальную траекторию выполнения эксперимента.

4.5 Выпускной проект может выполняться на базе партнерских организаций в соответствии с объектом и предметом исследования, в рамках договора о сотрудничестве.

5. Рамочные требования к содержанию структурных частей выпускной работы студента и магистранта

5.1 Обложка и титульный лист:

а) являются первыми страницами работы и служат источником информации, необходимой для обработки и поиска документа;

б) на титульном листе должна быть личная подпись обучающегося и научного руководителя, выполненная синими чернилами.

Образцы оформления обложки и титульного листа работы приведены в Приложениях 3-4.

5.2 Содержание работы:

а) включает наименование всех структурных частей работы с указанием начальных страниц.

Образец содержания представлен в Приложении 5.

5.3 Нормативные ссылки:

а) содержит перечень нормативных документов, на которые имеется ссылка в тексте работы;

б) перечень документов начинается со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие нормативные документы:», далее используется сквозная нумерация типа 1);

в) документы располагаются в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений;

г) данный структурный элемент не является обязательным и включается в структуру работы по необходимости.

5.4 Определения:

а) содержат толкования терминов и понятий, используемых в работе;

б) перечень определений начинается со слов: «В настоящей работе применяются следующие термины и понятия с соответствующими определениями:»;

в) перечень выстраивается в алфавитном порядке;

г) каждый термин /понятие начинается с новой строки и заглавной буквы. Термин/понятие и его толкование отделяются знаком тире.

д) данный структурный элемент не является обязательным и включается в структуру работы по необходимости.

5.5 Обозначения и сокращения:

а) содержат перечень обозначений и сокращений, используемых в работе;

б) запись обозначений и сокращений приводятся в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

5.6 Введение выпускной работы:

а) Введение дипломной работы должно содержать обоснование актуальности темы; Степень изученности исследуемой проблемы; Цель исследования; Задачи исследования; Методы исследования; Объект и предмет исследования; Теоретическая и (или) практическая значимость работы; Описание структуры работы. Структура Введения может быть расширена по усмотрению научного руководителя и/или обучающегося.

б) Введение магистерской диссертации должно содержать обоснование актуальности темы; Методологическую основу и методы исследования; Объект и предмет исследования; Цель исследования; Задачи исследования; Научная новизна исследования;

Теоретическая и (или) практическая значимость работы; Положения, выносимые на защиту; Описание структуры работы; Апробация полученных результатов; Структура Введения может быть расширена по усмотрению научного руководителя и/или обучающегося (например, Гипотеза; Основные этапы исследования/эксперимента и т.п.).

5.7 Основная часть работы:

а) должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы;

б) наряду с этим в магистерской диссертации должны быть акцентированы следующие аспекты:

- обоснование выбора направления исследования, описание выбранной методики научного исследования/ эксперимента;
- логика теоретических и (или) экспериментальных исследований;
- оценка полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы;
- оценка достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных исследователей;

в) должна делиться на разделы теоретического, аналитического, резюмирующего, рекомендательного характера, которые могут включать подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию и в совокупности раскрывать тему исследования.

5.8 Заключение работы:

а) должно содержать краткие выводы исследования, оценку полноты решения поставленных задач, конкретные предложения по анализируемому объекту исследования, перспективы изучения исследуемой проблемы;

б) наряду с этим магистерские диссертации могут содержать оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области, оценку технико-экономической эффективности внедрения.

5.9 Список использованных источников:

а) должен включать теоретические, научные, методические источники, позволившие раскрыть историю изучения темы, подтвердить результаты исследования и выводы обучающегося;

б) в числе источников обязательно должны быть современная научная и (или) учебная литература последних лет издания;

в) источники должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

г) количество источников должно составлять в дипломной работе – не менее 30; в магистерской диссертации – не менее 60; в выпускном проекте – не менее 20.

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 6.

5.10 Приложение:

а) должно содержать материалы, связанные с выполнением исследования, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, в том числе:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы/проекта;

- иллюстрации, фотографии вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационной работы/проекта и др.

б) приложения являются обязательным структурным элементом выпускных работ, выполненных в рамках образовательных программ технического и естественнонаучного профилей.

6. Технические требования к оформлению выпускной работы/проекта студента и магистранта

6.1 Объем работы:

а) дипломная работа – не менее 25 страниц машинописного текста для образовательных программ технического и естественнонаучного профилей; не менее 50 страниц машинописного текста для образовательных программ других профилей;

б) магистерская диссертация - не менее 30 страниц машинописного текста для образовательных программ технического и естественнонаучного профилей; не менее 70 страниц машинописного текста для образовательных программ других профилей;

в) выпускной проект – не менее 20 страниц.

6.2 Объем структурных частей работы:

а) Введение дипломной работы/проекта – не менее двух страниц;

б) Введение магистерской диссертации/проекта – не менее трех страниц;

в) Заключение дипломной работы/проекта– не менее двух страниц;

г) Заключение магистерской диссертации/проекта– не менее трех страниц;

д) Приложение в объем работы не входит.

6.3 Способ набора текста:

а) выпускная работа/проект должна быть выполнена печатным способом при помощи компьютера;

б) выпускная работа/проект распечатывается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал в твёрдом переплете;

в) шрифт «Times New Roman»;

г) кегль – 14п.т.;

д) интервал – одинарный;

е) ориентация – книжная;

ж) разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры, преимущественно «курсив»;

з) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и одинаковую четкость изображения по всей работе.

6.4 Параметры страницы:

а) поля: левое –30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм;

б) абзацный отступ – 0,8 (с четвертого знака).

6.5 Нумерация страниц:

а) страницы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту;

б) номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

в) обложка, титульный лист и задание на выпускную работу не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц;

г) нормативные ссылки, определения сокращения не нумеруются, расположенные на отдельных листах, но включаются в общую нумерацию страниц;

д) содержание не нумеруется, но входит в общую нумерацию страниц; порядковый номер проставляется, начиная с первой страницы Введения;

е) иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3

учитываются как одна страница.

6.6 Нумерация разделов работы:

а) разделы основной части работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа;

б) подразделы основной части работы должны иметь нумерацию в пределах каждого подраздела, разделенных точкой.

Примеры нумерации разделов и подразделов указаны в Приложении 7.

6.7 Оформление структурных элементов работы:

а) наименования структурных элементов работы являются заголовками;

б) наименования структурных элементов следует печатать с абзацного отступа (четвертый знак) с заглавной буквы без точки в конце, без кавычек, жирности и подчеркивания. Если название состоит из двух предложений, то они разделяются точкой;

в) каждый структурный элемент начинается с нового листа или страницы. Наименование отделяется интервалом в две строки (два Enter);

г) подразделы внутри одного раздела разделяются между собой интервалом в две строки (два Enter) от текста;

д) в Содержании работы при перечислении разделов и подразделов основной части указывается их порядковый номер и полное название без использования разделительной точки и каких-либо выделений или маркировок.

6.8 Оформление иллюстраций:

а) к иллюстрациям относятся чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки;

б) иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице;

в) иллюстрации могут быть цветными;

г) иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозным принципом. Допускается нумерация в пределах раздела. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации, рисунки должны иметь наименования и, по необходимости, пояснения (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают с прописной буквы после его пояснительных данных в середине строки, после номера рисунка ставится точка:

Рисунок 1. Наименование

6.9 Оформление таблиц:

а) таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице;

б) на все таблицы должны быть даны ссылки;

в) название таблицы следует помещать перед таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «Таблица» и ее номера в левой верхней части листа:

Таблица 1

Название таблицы

г) таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист или страницу. При переносе части страницы на другой лист или страницу слово «Таблица» её номер и название указываются один раз слева над первой частью страницы, над другими частями пишется «Продолжение таблицы» с указанием номера. При переносе части таблицы нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, не проводится. Таблица с большим количеством граф выносится в Приложение.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками после первого написания; если – из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических

символов не допускается;

д) в таблицах должны быть указаны единицы измерения приводимых величин, соблюдаться правила их сокращения. Не допускается произвольное сокращение в графах и другом тексте;

е) в текстовых материалах таблицы в конце предложений точка не ставится.

ж) если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк;

з) таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозным принципом;

и) в таблице допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте.

6.10 Оформление Примечаний:

а) примечание следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания;

б) примечания к таблице помещаются в конце таблицы над горизонтальной линией, обозначающей окончание таблицы;

в) слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца, в разрядку и не подчеркивая. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется, несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

6.11 Оформление формул и уравнений:

а) формулы и уравнения в тексте выделяются в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (х), деления (:) или других математических знаков, причем знаки в следующей строке повторяются;

б) пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения необходимо начинать со слова «где» без двоеточия;

в) формулы в выпускной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой;

г) химические формулы отображаются с помощью химических редакторов типа ChemSketch, ChemDraw и др.

6.12 Оформление перечислений:

а) запись перечислений производится с абзацного отступа;

б) для обозначения простых перечислений рекомендуется применять маркированные списки, в качестве маркера использовать тире;

в) при создании многоуровневого списка необходимо использовать цифры типа 1) для первых уровней списка, тире в качестве маркера для последнего уровня.

Образец оформления перечислений представлен в Приложении 8.

6.13 Оформление ссылок на источники:

а) ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках. При неоднократной ссылке на один и тот же источник в квадратных скобках, кроме порядкового номера источника, проставляются соответствующие страницы. При этом порядковый номер данного источника сохраняется в том виде, в котором он был использован впервые;

б) порядковый номер источника и номер страницы отделяются точкой с запятой;

в) количество ссылок в тексте должно соответствовать числу источников в списке

использованных источников;

г) сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа;

6.14 Оформление Приложений:

а) приложение оформляется как продолжение выпускной работы, располагаются после списка использованных источников и не входит в общий объем выпускной работы/проекта;

б) на все приложения должны быть ссылки в тексте. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте;

в) каждое приложение начинается с новой страницы с указанием сверху посредине страницы слова Приложение и его обозначения с прописной буквы и указанием номера;

г) названия приложений печатаются на следующей строке симметрично тексту с прописной буквы;

д) приложения нумеруются арабскими цифрами, они должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью работы.

6.15 Исправление опечаток:

Опечатки, графические неточности, обнаруженные в ходе предзащиты работы, допускается исправлять подчисткой, корректором белого цвета, нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным или рукописным способом с использованием черных чернил, черной туши или гелиевой ручки.

6.16 Оформление имен собственных:

Фамилия, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и имена собственные приводят на языке оригинала.

6.17 Соответствие работы техническим требованиям оценивается в рамках нормоконтроля, который проводится кафедрой до этапа рецензирования (Приложение 9).

7. Реферат диссертационной работы/проекта магистранта

7.1 Реферат должен содержать следующие сведения:

1) объем и структура диссертации/проекта;
2) количество иллюстраций, таблиц, использованных источников;
3) перечень ключевых слов (15-20 слов);
4) актуальность исследования;
5) цель исследования;
6) объект и предмет исследования;
7) методы исследования;
8) полученные результаты, их новизна, научная, теоретическая и (или) практическая значимость исследования;
9) сведения о публикациях.

7.2 Реферат должен быть представлен на казахском, русском и английском языках.

7.3 Рекомендуемый объем реферата составляет не менее двух страниц на каждый язык, но не более 9 страниц машинописного текста.

7.4 При оформлении реферата используются технические параметры, указанные в настоящем регламенте.

8. Базовые характеристики диссертационной работы докторанта

8.1 Базовые характеристики докторской диссертации.

По своему содержанию докторская диссертация представляет собой самостоятельное исследование (научную работу), в котором разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное научное достижение,

или решена крупная научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

8.2 Классификационные признаки докторской диссертации:

8.2.1 Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых и достоверных научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

8.2.2 В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов.

8.3 Докторская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решить теоретическую или прикладную задачу или являющиеся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;

2) соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;

3) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

4) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;

5) базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

6) выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;

8) содержать научно-исследовательские/экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

9) базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

8.4 Докторская диссертация должна выполняться в соответствии с программой плановых исследований вуза/ научной организации, входить в международные, государственные или региональные научные, научно-технические и отраслевые программы, в программы фундаментальных или прикладных исследований.

8.5 Результаты докторской диссертации должны быть внедрены на одном из следующих уровней:

- на международном (проданы лицензии, получены международные гранты);
- на межотраслевом;
- в масштабах отрасли;
- в рамках организации.

Приложение 1
Задание для выполнения дипломной работы

Карагандинский национальный исследовательский
университет имени академика Е.А. Букетова

Факультет_____
Образовательная программа или специальность_____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой (полное название)
_____ И.О.Фамилия
«___» _____ 202__г.

ЗАДАНИЕ
для выполнения выпускной работы

Студенту/Магистранту (- ке)

_____
Ф. И. О.

_____
курс, группа, ОП, форма обучения

1.Тема выпускной работы _____.
Утверждена приказом Председателя Правления – Ректора НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова» от «__» ___202__ г., № __
2.Срок сдачи законченной работы «_»__20_ г.
3. Исходные данные к работе (законы, доступные источники, лабораторно-производственные данные)
_____
4. Перечень вопросов, подлежащих к разработке в выпускной работе
1)_____
5.Перечень графических материалов (чертежи, таблицы, диаграммы и т.д.)
1) _____
6. Перечень рекомендуемых источников
1) _____
7. График выполнения выпускной работы

№	Этапы работы	Сроки выполнения	Примечание
1	Сбор материалов		
2	Разработка структуры выпускной работы		
3	Подготовка Введения работы		
4	Подготовка разделов работы		

5	Подготовка Заключения работы		
6	Консультации научного руководителя		
7	Предоставление выпускной работы на антиплагиат и нормоконтроль		За полтора месяца до итоговой аттестации
8	Предоставление выпускной работы на предзащиту		За месяц до начала итоговой аттестации
8.1	Подготовка автореферата диссертационной работы магистранта на казахском, русском и английском языках		За месяц до начала итоговой аттестации
9	Предоставление выпускной работы на рецензирование		В течение первой недели после предзащиты
10	Предоставление окончательного варианта выпускной работы с отзывом научного руководителя и рецензией		За три дня до начала итоговой аттестации
11	Подготовка доклада на защиту		За три дня до начала итоговой аттестации
12	Защита выпускной работы		По расписанию

Дата выдачи задания: «_» __ 202__г.

Научный руководитель_____
подпись Ф.И.О., ученое звание, должность

Задание принял: студент/магистрант _____
подпись Ф.И.О

Приложение 2
Задание для выполнения дипломного проекта

Карагандинский национальный исследовательский
университет имени академика Е.А. Букетова

Факультет_____
Образовательная программа или специальность_____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой (полное название)
_____ И.О.Фамилия
«___» _____ 202__г.

ЗАДАНИЕ
для выполнения выпускного проекта

Студенту (-ам)/Магистранту (-ам)[2]_____
Ф. И. О.

_____
курс, группа, ОП, форма обучения

1.Тема выпускного проекта_____.
Утверждена приказом Председателя Правления–Ректора НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова» от «__» ___202__ г. № ____.
2. Срок сдачи законченного проекта: «__»___202_ г.
3. Исходные данные к проекту (законы, стандарты, лабораторно-производственные данные) _____
4. Перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускном проекте
1) _____
5.Перечень графических материалов (чертежи, таблицы, диаграммы и т.д.)
1) _____
6. Перечень рекомендуемых источников
1) _____
7. График выполнения выпускного проекта

№	Этапы работы	Сроки выполнения	Примечание
1	Сбор материалов		
2	Разработка структуры выпускного проекта		
3	Подготовка Введения выпускного проекта		
4	Подготовка разделов проекта		
5	Подготовка Заключения проекта		

[2]В случае выполнения группового дипломного проекта указывается состав и персональная ответственность каждого в отношении выполнения этапов дипломного проекта.

6	Консультации научного руководителя		
7	Предоставление выпускного проекта на антиплагиат и нормоконтроль		За полтора месяца до итоговой аттестации
8	Предоставление выпускного проекта на предзащиту		За месяц до начала итоговой аттестации
8.1	Подготовка автореферата диссертационной работы магистранта на казахском, русском и английском языках		За месяц до начала итоговой аттестации
9	Предоставление выпускного проекта на рецензирование		В течение первой недели после предзащиты
10	Предоставление окончательного варианта выпускного проекта с отзывом научного руководителя и рецензией		За три дня до начала итоговой аттестации
11	Подготовка доклада на защиту		За три дня до начала итоговой аттестации
12	Защита дипломного проекта		По расписанию

Дата выдачи задания «__» _____ 202__г.

Научный руководитель _____
подпись, Ф.И.О., ученое звание, должность

Задание принял: студент _____
подпись, Ф.И.О

Приложение 3
Образец обложки выпускной работы/проекта

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Карагандинский национальный исследовательский университет
имени академика Е.А. Букетова

А.А. Ахметова

Депозитные операции коммерческих банков
Республики Казахстан

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
или ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ
или ДИССЕРТАЦИОННАЯ РАБОТА
или ДИССЕРТАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

Образовательная программа или Специальность
6В04109– Финансы

г. Караганда
2026

Приложение 4

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Карагандинский национальный исследовательский университет
имени академика Е.А. Букетова

«Допущен (-а) к защите»
Заведующий (-ая) кафедрой _____
наименование кафедры_____
И.О.Фамилия
подпись

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
или ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ
или ДИССЕРТАЦИОННАЯ РАБОТА
или ДИССЕРТАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ
на тему:
«Депозитные операции коммерческих банков Республики Казахстан»
по образовательной программе или специальности
6В04109– Финансы

Искомая степень: бакалавр или магистр

Выполнила: студентка А.А. Ахметова
_____ подпись

Научный руководитель:к.э.н., профессор И.А.Иванов
_____ подпись

г. Караганда
2026

Приложение 5
Образец оформление Содержания работы

Содержание

		Стр.
	Нормативные ссылки	7
	Введение	8
1	Методы испытаний	10
1.1	Подготовка к испытанию	10
...	.....	
	Заключение	30
	Список использованных источников	32
	Приложение	34

Приложение 6

Образцы оформления Списка использованных источников и их библиографического описания

Список использованных источников

1

2

3

Пример 1. Один, два или три автора книги:

Гайденко П.П., Давыдов Ю.Н. История и рациональность: Социология М.Вебера и веберовский ренессанс. – М.: Политиздат, 1991. – 367 с.

Колбасин Д.А., Хралович С.П. Сделки и их нотариальное удостоверение: Учеб. пособие. – М.: ТО «Веды», 1998. - 88 с.

Пример 2. Четыре и более авторов книги:

Трудовое право: Учеб. / В.И. Семенков, В.Н. Артемова, Г.А, Василевич и др.; Под общ. ред. В.И. Семенкова. - М.: Пресс, 1997. - 592 с.

Пример 3. Переводные издания иностранных авторов книги:

Эйзенштадт Ш. Революция и преобразование обществ. Сравнительное изучение цивилизаций / Пер. с англ. А.В. Гордона под ред. Б.С. Ерасова. - М.: Аспект Пресс, 1999. – 416 с.

Бентли А. Басқару процесі. Қоғамдық қысымды зерттеу / Әлемдік әлеуметтану антологиясы. 10 томдық. «Мәде нимұра» бағдарламасы. 6 том. – Алматы: ЖШС «Қазақстан» баспа үйі, 2007.- 336 б.

Пример 4. Авторство в книге не приводится:

Российское законодательство: проблемы, перспективы. – М.: Бек, 1995. – 77с.

Актуальные проблемы современной зарубежной политической науки. – М., 1992.– 267 с.

Пример 5. Коллективный автор книги:

Результаты и показатели экономической науки: Информ. бюл. / Рос. центр управления и экономики. – М.: РЦУЭ, 1996. – 167 с.

Пример 6. Справочная литература:

Политическая энциклопедия. В 2-х т. Т.1 / Нац. обществ.-научн. фонд. – М.: Мысль, 2001.– 750 с.

Введение в политологию: Словарь справочник / Составитель Г.Л.Купряшин, Т.П. Лебедева, Г.И.Марченко и др. Под ред. В.П. Пугачева. – М.: Аспект Пресс, 1996. – 264 с.

Оксфорд қысқаша сөздігі: Саясаттану. – Алматы: ЖШС «Қазақстан» баспа үйі, 2001.– 424 б.

Саяси түсіндірме сөздік / Құрастырушы авт. Е.Саиров., Б.Әбдиғали, т.б. – Алматы, 2007.– 616 б.

Пример 7. Сборник научных трудов:

Аменова С.С., Задорожная Л.И. Мотивация – важнейший фактор эффективного управления // Проблемы менеджмента в условиях перехода к рынку (Сб. научн. тр.). – Алматы: Гылым, 1995. – С. 63-68.

Современные проблемы политики и управления Республики Казахстан:Тез. докл. Респ. науч.-практ. конф. 13-15 апр. 2011г. – Алматы: Парасат, 2011. – 96 с.

Пример 8. Многотомное издание:

Сборник нормативных актов о труде РК. В 4т. / Сост. Б.А. Волков. – Алматы: ЗАҢ, 2000.

Пример 9. Один из томов многотомного издания:

Токвиль А. Демократия в Америке. В 4-х томах. Т. 4, кн. 2. – М., 1992.– 698 с.

Справочник социолога: В 3 т. Т.3 – М.: Аспект пресс, 1997. – 650с.

Пример 10. Брошюра научно-популярных серий:

Вопросы ассортимента и качества товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения. – М., 1985. – 60 с. (Управление качеством продукции: Обзор информ. / ВНИИКИ; Вып.4).

Пример 11. Вторичный источник:

Экономика промышленности // Реферат. журн.– 2000.– №11. – 24 с.

Пример 11. Иностранная литература (англ.яз.):

AbbotKe11h,Pendlebury Norman Business 1ow – 6th ed. London: DPPublications ltd., 1995. –M., 1995. – 478 p.

Herroden W., Lambrecht M.Manufacturing un aPpostindustrial Society// Evropean Management Sourna1. – 1989. – № 2. Vo1. 7. – P. 5-9.

Пример 12. Литература стран ближнего зарубежья:

Галубовіч В.І. Эканамічны стан, побыт і гандаль старажытнай Беларусі XVI-XVIII стст. – Мн.: Веды, 1997. –273 с.

Пример 13. Статья, опубликованная в книге разового издания:

Самонов Ю.М., Суворов Н.В. Методы оценки эффективности производственных ресурсов // Методы планирования народнохозяйственных и межотраслевых пропорций. – М., 1984. – С.126-150.

Кулистиков В.М. Политическая наука Великобритаии // Зарубежная политическая наука: история и современность. Выпуск 2.– М., 1990.- 271с.

Пример 14. Ссылка на главу книги:

Ремизов К.С. Нормирование труда // Гурьяков С.Х., Поляков И.А., Ремизов К.С. Справочник экономиста по труду. 5-е изд., перераб. и доп. – М., 1992. Гл.1. – С. 5-58.

Пример 15. Диссертация:

Кондакова Н.М. Методологические аспекты развития учета основных средств и амортизации в современных условиях хозяйствования (по мат. с.-х. и обсл. АПК предпр. РФ); Дис. канд. экон. наук: 08.00.12 / МГУ. – М., 1998. – 148 с.

Пример 16. Автореферат диссертаций:

Шишлова Т.А. Трансакционный анализ сбытовых каналов в международном маркетинге: Автореф. дис. канд. экон. наук: 09.00.98 / Санкт-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2000. – 22 с.

Пример 17. Нормативный акт:

Закон РК «Об общественных объединениях» // Вести Парламента РК.– 1996. – № 8-9.– 234 с.

О труде в Республике Казахстан: [Закон РК] // Ведомости Парламента РК. – 2000. – №1068. – С. 310-352.

Сборник актов Президента Республики Казахстан и Кабинета Министров Республики Казахстан. – Астана, 2005. – № 4. – 354 с.

Пример 18. Стандарт и инструкция:

СТР 997-96. Ценные бумаги и документы. Термины и определения. Изд. официальное; Введен с 30.12. 96. – М.: Росстандарт, 1997. – 25 с.

Инструкция по применению налогового законодательства РК. – Алматы: Жеті жарғы, 1998. – 36 с.

Пример 19. Карта:

Атлас мира. – М.: ГУГК, 1988. – 337 с.

Пример 20. Депонированная научная работа:

Кохно Н.П. Экономический механизм технологического производства. – Мн., 1996. –193 с. / Деп. в ин-те «Белинформпрогноз» 28.09.96 № Д 199626 // Человек и экономика. – 1996.– № 3. – С. 47.

Пример 21. Составная часть серийного издания:

а) из газеты

Базаров В.А. Действителен ли закон? // Караван. – 1999. – 21 ноября. – С.3.

ПустоваловА.В. The Return of the King // Business Class. 07.03.2012. – С. 3.

б) из журнала

Умичевич О.В. Банковский маркетинг в США и Канаде: новые технологии // США. Канада: Экономика. Политика. Культура. – 2000. – № 4. – С.55-63.

Кенжалин Ж. Сыбайлас жемқорлық: індет пен күресте іркіліс болмасын //Ақиқат.–2008.–№4.–10-15 б.

в) из сборника

Адаменко А.С. Педагогическое влияние на подростков // Акт. вопр. пед. работы. – М., 1993. – С.43-52.

Пример 22. Интернет источник:

Можно ли обучить демократии? // Власть и общество, экономика и политика [Электронный ресурс] – 2015. – №3. – С.15-30. – Режим доступа: http // www.leture.imhonet.ru

Петров С.Н. Маркетинг в примерах и задачах: учеб. пос. [Электронный ресурс] – М.: Изд-во МГУ, 2006. – 108 с. – Режим доступа: ftp://lib.sumdu.edu.ua/rio/2006/k425253.doc.

Толстых П.А. GR: практикум по лоббизму в России. [Электронный ресурс] – М.: Альпина бизнес букс, 2007. – Режим доступа: http: // www. otherreferats.allbest.ru

Маметқазыұлы Қ. Бүгін ҚР Парламент Мәжілісінде «Мүдделік қолдау туралы» заң жобасының таныстырылымы өтті / Қазақпарат [Электронды ресурс] – Астана. 23.02.2010. – Режим доступа: http: // www.thenews.kz

ПустоваловА.В. The Return of the King // Business Class. 07.03.2012. URL:http://www.business-class.su/article.php?id=21109 (дата обращения: 05.06.2013).

Пример 23. Архивные материалы:

Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.

Приложение 7

Примеры нумерации разделов и подразделов работы

Пример 1. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2

2.3

Пример 2. Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2

3.1.3

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2

Пример 3. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Пример 4. Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.

Пример 5. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Пример 6. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа:

1)

2)

или

а)

б)

Приложение 8
Образец оформления перечислений

Пример 1. Маркированные списки с использованием тире в качестве маркера:

Выделим классы специализированных программ, направленных на обеспечение ИБ:
- антивирусы, антиспам, веб-фильтры;
- антишпионское ПО;
- межсетевые экраны и системы выявления вторжений.

Пример 2. Перечисления в многоуровневом списке с использованием цифры для первых уровней и тире в качестве маркера для последнего уровня вложенности:

Список отчетов для выгрузки содержит две группы:
1) общесистемные отчеты:
   - разработчика;
   - администратора;
2) пользовательские

Приложение 9
Лист результатов нормоконтроля
выпускной работы/проекта

ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ НОРМОКОНТРОЛЯ

выпускной работы/проекта студента (-ки)/ магистранта (-ки) группы _____,специальности или образовательной программы ____шифр «Название»_____ факультета _____

(Ф.И.О.)

Тема выпускной работы/проекта

_____

№	Параметр	Норма	Заключение о соответствии (соответствует/ не соответствует)
1	Название темы	Приказ Председателя Правления–Ректора	
2	Размер шрифта	14 кегль	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Одинарный	
5	Абзац	0.8 (четвертыйзнак)	
6	Ориентация	Книжная	
7	Поля	Левое –30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм	
8	Объем выпускной работы/проекта (без учёта приложений):		
8.1	Дипломная работа	от 25 страниц для ОП технического и естественнонаучного профиля;	
		от 50 страниц для ОП других профилей	
8.2	Магистерская диссертация	от 30 страниц для ОП технического и естественнонаучного профиля;	
		от 70 страниц для ОП других профилей	
8.3	Выпускной проект	от 20 страниц	
9	Объем введения:		
9.1	Дипломная работа/проект	от 2 страниц	
9.2	Магистерская диссертация/	от 3 страниц	

	проект		
10	Объем заключения:		
10.1	Дипломная работа/проект	от 2 страниц	
10.2	Магистерская диссертация/ проект	от 3 страниц	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Обложка. Титульный лист. Задание для выполнения выпускной работы/проекта. Содержание. Введение. Нормативные ссылки (по необходимости). Определения (по необходимости). Обозначения и сокращения (по необходимости). Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложение (по необходимости)	
		Реферат магистерской диссертации/проекта на казахском, русском и английском языках объемом не менее двух страниц на каждый язык, но не более 9 страниц в целом	
13	Оформление содержания	Содержание включает заголовки всех разделов, подразделов, с указанием начальных страниц	
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы	
		Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы	
		Расстояние между названием и текстом – две строки. Точка в конце наименования не ставится	
15	Структура основной части	Не менее двух разделов	
16	Оформление использованных источников		
16.1	Библиографическое описание	Соответствуют требованиям ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание	
16.2	Количество источников в	Дипломная работа – от 30	
		Магистерская диссертация – от 60	

	списке	Выпускной проект – от 20	
17	Наличие и оформление приложений	Для технических и естественнонаучных образовательных программ – обязательны.	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованных источников	
		Источники расположены в Списке по мере появления ссылок	

Статистика результатов:
Из 20 норм:
- выполнено: ___ ;
- не выполнено: ___

Заключение:
Выпускная работа студента/магистранта ФИО «___» в полной мере соответствует требованиям к оформлению.
Или
Выпускная работа студента/магистранта ФИО «___» частично соответствует требованиям к оформлению. Выявлены несоответствия норм под следующими порядковыми номерами: указать номера пунктов в Листе нормоконтроля.
Срок устранения: до _/_/ 202_г. (три учебных дня).
Нормоконтроль выполнил:_____ И.О.Фамилия
(занимаемая должность) (подпись)
Дата проверки: _/_/202_г.
С результатами нормоконтроля ознакомлен:
Студент/Магистрант_____ И.О.Фамилия
(подпись)
Замечания устранены: _____ _____ И.О.Фамилия
Дата повторной проверки: _/_/202_г.

Регламент одобрен
Академическим советом
Университета Букетова
(протокол № 3 от 28.01.2022г.)