УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя Правления – Ректора
НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова»

_____ М.М. Умуркулова
«___» _____ 2026 г.

Регламент организации и проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры и докторантуры
(с изменениями от 23.10.2026 г., протокол Ученого совета №4)

1. Нормативная основа Регламента

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в магистратуре, докторантуре и распространяется на все факультеты, Департамент по академической работе.

1.2 Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре проводится по формам, установленным Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан и Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов.

1.3 Организация и проведение защиты докторских диссертаций осуществляется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан, Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

2. Формат итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре и докторантуре предусматривает написание и защиту диссертации.

3. Условия допуска обучающихся к итоговой аттестации

3.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, а также выполнившие следующие требования по публикациям:

– для магистрантов – не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах и (или) одном выступлении на научно-практической конференции за весь период обучения;

– для докторантов – публикации по основным результатам научных исследований в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней и

ученых званий, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан, ГОСО послевузовского образования;

3.2 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения на платной основе без прохождения летнего семестра.

3.3 С целью получения допуска к защите магистрант должен предоставить диссертационную работу (проект) и реферат на *предварительную* экспертизу за 1,5 месяца до начала итоговой аттестации *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

3.4 Диссертация магистранта проходит предварительную экспертизу:

1) проверка на наличие плагиата, применения технологий искусственного интеллекта и определение уникальности текстов в соответствии с «Положением о проведении проверки учебных, научных, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций на предмет наличия плагиата, применения технологий искусственного интеллекта и определения уникальности текстов в КарНИУ имени академика Е.А. Букетова» не позднее чем за две недели до предзащиты.

В случае если уникальность текста ниже установленного норматива, диссертация не допускается к защите; данный факт обсуждается на заседании кафедры, решение оформляется протоколом.

Обучающиеся имеют возможность проверить диссертацию на предмет наличия плагиата, применения технологий искусственного интеллекта и определения уникальности текстов в автоматизированной программе (системе) на бесплатной основе не более двух раз *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

2) проверка на соблюдение требований к техническому оформлению диссертации (нормоконтроль) в соответствии с Регламентом подготовки выпускной работы обучающегося в КарНИУ имени академика Е.А. Букетова. В случае выявления несоответствий диссертация возвращается магистранту для доработки в течение 3 (трех) учебных дней.

3) предзащита, которая проходит не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации в рамках открытого заседания кафедры с обязательным присутствием магистранта, научного руководителя; результаты предзащиты протоколируются;

4) оценка научного руководителя/научного консультанта (при наличии), который пишет отзыв на диссертацию по форме 1 и дает заключение типа «допускается или не допускается к защите»; отзыв (-ы) представляется заведующему кафедрой; при наличии отрицательного отзыва научный руководитель не подписывает диссертацию и направляет заведующему

кафедрой письменное обоснование ее недопуска к защите; отзыв (-ы) предоставляются магистранту в течение 10 (десяти) дней после предзащиты.

5) принятие решения заведующим кафедрой о допуске диссертации к защите; решение отражается на титульном листе диссертации в виде записи «допустить или не допустить к защите», даты и подписи. Отрицательное решение заведующего кафедрой должно быть рассмотрено на специальном заседании кафедры с обязательным участием магистранта и научного руководителя; решение кафедры должно протоколироваться;

6) направление диссертации на рецензирование при наличии допуска к защите.

3.5 Допуск к защите магистерской диссертации (проекта) оформляется приказом Председателя Правления – Ректора университета на основании представления декана факультета и выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой. Проект приказа о допуске магистрантов готовит Департамент по академической работе.

3.6 Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта).

3.7 В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

3.8 Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

3.9 Не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала итоговой аттестации в аттестационную комиссию магистрантом представляются:

1) реферат на казахском, русском и английском языках;

2) заверенный список трудов;

3) выписка из протокола расширенного заседания кафедры с решением о допуске к защите;

4) рецензия специалиста;

5) отзыв научного руководителя магистерской диссертации;

6) результаты проверки в программе антиплагиат;

7) результаты нормоконтроля по форме, предусмотренного в Регламенте о выпускных работах.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несут заведующий выпускающей кафедрой, научный руководитель, магистрант.

3.10 Диссертация докторанта должна быть рассмотрена на расширенном заседании кафедры по месту обучения. На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры,

научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений университета, научных и других организаций. При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры. За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется двум специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

3.11 Для докторантов проверку отсутствия нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания) осуществляет Этическая комиссия университета. С этой целью выпускающая кафедра направляет в Департамент науки представление о допуске диссертации докторанта к рассмотрению Этической комиссией КарНИУ имени академика Е.А. Букетова в соответствии с требованиями «Положения об Этической комиссии».

3.12 После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры и Этической комиссии университета докторант подает заявление Председателю Правления – Ректору университета о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться.

3.13 На основании заявления докторанта и решения Этической комиссии издается приказ Председателя Правления – Ректора о допуске докторанта к защите. Проект приказа о допуске докторантов к защите готовит Департамент науки.

3.14 В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого вуза, то в течение 10 (десяти) рабочих дней вуз, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в диссертационный совет в соответствии с требованиями Типового положения о диссертационном совете.

3.15 Порядок регистрации документов соискателя в диссертационном совете, организации и проведения защиты докторских диссертаций осуществляется в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, Положениями о диссертационных советах КарНИУ имени академика Е.А. Букетова.

4. Аттестационная комиссия

4.1 Для проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры в университете создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки.

4.2 В компетенцию аттестационной комиссии входят:

– проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров установленным требованиям образовательных программ;

– присуждение выпускнику степени магистра по соответствующей образовательной программе;

– разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

4.3 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора на основании решения Ученого совета факультета не позднее 10 января текущего учебного года и действуют в течение текущего календарного года.

4.4 Председателем аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень кандидата наук, доктора философии (PhD) или доктора по профилю, или опыт практической работы не менее 5 лет, соответствующее профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в КарНИУ имени академика Е.А. Букетова *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 30.11.2022 г.).*

4.5 В состав членов аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры входят лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры в состав аттестационной комиссии могут быть включены квалифицированные специалисты-практические работники, соответствующие профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры – не более 4-х (четырех) человек.

4.6 Для оформления соответствующей документации, включающей ведение протоколов заседаний аттестационной комиссии по рассмотрению магистерской диссертации (проекта) и присуждению степени магистра (индивидуально на каждого магистранта), подготовку документов выпускников к заседаниям аттестационной комиссии и по ее завершению, отчетной документации приказом ректора университета назначается технический секретарь аттестационной комиссии.

4.7 Заседание аттестационной комиссии проходит согласно расписанию, которое доводится до общего сведения не позднее чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

5. Рецензенты

5.1 Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места

работы, занимаемой должности и ученой или академической степени по специальности *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.).*

5.2 Рецензирование магистерских диссертаций (проектов) осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта). Назначение рецензентов осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора на основании представления заведующего выпускающей кафедрой не позднее чем за 1,5 месяца до начала итоговой аттестации *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

5.3 Рецензент дает оценку качеству содержания магистерской диссертации (проекта) по форме 2. Копия рецензии предоставляется магистранту за 10 (десять) дней до начала итоговой аттестации.

6. Порядок защиты магистерской диссертации (проекта)

6.1 Защита магистерской диссертации (проекта) проводится публично на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 50% состава.

Для лиц с ООП, а также для лиц, которые по состоянию здоровья не могут присутствовать на защите магистерской диссертации, допускается защита в онлайн формате при наличии подтверждающих документов и письменного согласия председателя АК. Для получения письменного согласия председателя АК магистрант пишет заявление на его имя с приложением подтверждающих документов *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

6.2 Защита может проводиться на русском, казахском, английском языках, в отдельных случаях на других иностранных языках.

6.3 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации (проекта) не должна превышать 30 минут на одного магистранта.

6.4 Магистранту для выступления с докладом отводится не более 15 (пятнадцати) минут. Доклад должен быть предварительно проверен научным руководителем, содержать обзор актуальности и основных выводов работы. Само выступление может сопровождаться наглядными материалами либо слайдами. По окончании доклада магистрант должен отвечать на вопросы членов аттестационной комиссии и/или присутствующих.

6.5 Секретарь аттестационной комиссии озвучивает отзыв научного руководителя и рецензию внешнего эксперта. Если присутствует научный руководитель, то он выступает лично. На все замечания в отзыве и рецензии

магистрант должен дать аргументированные пояснения по их сути, либо согласиться с указанными замечаниями.

6.6 По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе на основании уровня теоретической, научной и практической подготовки магистранта, отзыва научного руководителя и оценки внешнего эксперта.

6.7 Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии на каждого магистранта отдельно и оглашаются в тот же день в конце заседания.

7. Оценивание результатов обучающихся, повторная защита

7.1 По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

7.2 Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) объявляются в день проведения. Аттестационная комиссия присуждает степень магистра в день защиты. Технический секретарь заполняет индивидуально на каждого выпускника единый протокол заседания аттестационной комиссии по рассмотрению магистерской диссертации и присуждению степени магистра.

7.3 Повторная защита магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.4 Лицо, получившее неудовлетворительную оценку или не явившееся на защиту магистерской диссертации, имеет возможность пройти ее в следующем академическом периоде. Допуск лица осуществляется на основании его личного заявления и приказа Председателя Правления – Ректора университета. Заявление должно быть подано не позднее месяца до момента проведения итоговой аттестации согласно текущему Академическому календарю летнего периода поступления *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

7.5 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине (в период работы аттестационной комиссии), пишет заявление в произвольной форме на имя председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает магистерскую диссертацию (проект), в другой день заседания АК.

7.6 В приложении к диплому (транскрипте) указываются оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

8. Решение аттестационной комиссии

8.1 Решение об оценках по защите магистерской диссертации (проекта), а также о присуждении степени принимается аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

8.2 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень магистра и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня издания приказа о выпуске.

8.3 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется из вуза приказом Председателя Правления – Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший магистерскую диссертацию (проект)».

8.4 Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию в Диссертационном совете на базе Университета Букетова, при положительном решении Диссертационного совета, присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом с приложением (транскрипт).

8.5 В случае досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

9. Протоколирование работы и решений аттестационных комиссий, направление в архив

9.1 По окончании работы аттестационной комиссии в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы комиссии обсуждается и утверждается на заседании Совета факультета.

9.2 Отчет председателя аттестационной комиссии об итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку, в которой отражаются:

– уровень подготовки магистров по данной специальности;

– качество выполнения магистерских диссертаций (проекта);

– соответствие тематики магистерских диссертаций (проекта) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

– анализ качества подготовки магистров по данной специальности;

– недостатки в подготовке магистров;

– соответствие заключения кафедры, отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерской диссертации (проекта);

– конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

9.3 Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в архиве университета в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

9.4 Деканы факультетов в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работы аттестационной комиссии организовывают работу по формированию электронного архива выпускников магистратуры на электронных дисках для передачи его в архив университета и научную библиотеку университета.

9.5 Электронный архив выпускника магистратуры включает:

1) индивидуальный план работы магистранта;

2) магистерскую диссертацию/проект с рефератом диссертации (в формате, исключающем копирование материала);

3) отчет о проверке диссертации/проекта в программе антиплагиат;

4) список опубликованных работ;

5) отзыв научного руководителя магистерской диссертации/проекта;

6) рецензию специалиста (внутренняя и внешняя);

7) акт экспертизы диссертации, подписанный экспертной комиссией, созданной распоряжением заведующего выпускающей кафедрой, в составе 3-х (трех) чел. (председатель и два члена комиссии из числа опытных преподавателей, соответствующих направлению/профилю подготовки магистрантов) и секретаря *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.)*;

8) утвержденную проректором по научной работе выписку с расширенного заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации/проекта к защите;

9) стенограмму;

10) исключен *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.);*

11) исключен *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.);*

9.6 За передачу электронного архива выпускников магистратуры в архив и научную библиотеку университета, оформление акта передачи несет ответственность технический секретарь аттестационной комиссии.

10. Издание приказа о выпуске, регистрация в ИС МНВО, обнародование

10.1 На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Председателя Правления – Ректора о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «магистр» по соответствующей специальности.

10.2 Лицам, защитившим диссертацию в Диссертационном совете на базе КарНИУ имени академика Е.А. Букетова, присуждается степень доктора PhD и выдается документ об образовании собственного образца *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.).*

10.3 После выдачи документов об образовании выпускникам в течение месяца Департаментом по академической работе вносятся данные в единую информационную систему образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

10.4 Список выпускников, окончивших образовательные программы послевузовского образования, подписанный Председателем Правления – Ректором университета, представляется Департаментом по академической работе в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте университета. Список содержит следующие сведения о выпускнике: фамилию, имя, отчество (при их наличии), шифр и название образовательной программы, номера выданных дипломов.

10.5 Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется по инициативе Департамента по академической работе после согласования с членом Правления по академическим вопросам – проректором с целью совершенствования процедуры в границах академической свободы университета или в связи с введением новых требований МНВО РК к организации итоговой аттестации обучающихся. Измененный Регламент утверждается Председателем Правления – Ректором университета.

Форма 1

Структура отзыва научного руководителя
на диссертационную работу (проект) магистранта

Отзыв

на диссертационную работу (проект) ФИО магистранта (- ки) __ курса образовательной программы Шифр – Название
_____факультета НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова»
на тему «Полное название»

1. Обоснование выбора темы
2. Обоснование выбранной структуры работы
3. Оценка обоснованности выводов и предложений
4. Оценка проделанной магистрантом работы, его способность самостоятельно проводить исследование
5. Положительные стороны работы
6. Заключение научного руководителя: 1) соответствует или не соответствует требованиям к выполнению магистерской работы (проекта); 2) допускается или не допускается к защите на заседании аттестационной комиссии.

Научный руководитель:
должность на кафедре,
ученая степень, звание
подпись, Ф.И.О

«___» _____ 202__г.

М.П.
факультета

Технические требования:
Times New Roman
14 кегль
Одинарный интервал.

Форма 2

Структура рецензии на диссертационную работу (проект) магистранта

Рецензия

на диссертационную работу (проект) ФИО магистранта (- ки) __ курса образовательной программы Шифр – Название _____факультета НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова» на тему «Полное название»

1. Оценка соответствия диссертационной работы профилю образовательной программы.
2. Оценка актуальности темы.
3. Оценка логического единства работы (проекта), степени решения проблемы, завершенности исследования.
4. Оценка степени самостоятельности обучающегося в проведении исследования;
5. Оценка степени обоснованности сделанных в работе (проекте) выводов и предложений.
6. Оценка уровня научности языка работы (проекта).
7. Спорные положения, недостатки работы (при наличии).
8. Заключение: содержит 1) оценку диссертационной работы по балльно-рейтинговой системе; 2) рекомендацию по присвоению магистранту степени магистра по образовательной программе (специальности). Например, Диссертационная работа Смагулова А.Т. может быть оценена на оценку А «отлично» (100 баллов), а её автор заслуживает искомой степени магистра педагогических наук по образовательной программе 7М01101 «Педагогика и психология».

Рецензент:
Должность, место работы
Ученая степень/звание (при наличии)
Подпись, ФИО

«___» _____202__г.

М.П.

Подпись ФИО рецензента заверяю:
Подпись ФИО руководителя/специалиста кадровой службы
«____» ___ 202__г.

Примечание:

1) Рецензия должна содержать развернутые оценочные суждения эксперта о качестве выполнения работы;
2) Технические требования:
   - Times New Roman
   - 14 кегль
   - Одинарный интервал.