УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя Правления – Ректора
НАО «Карагандинский национальный
исследовательский университет
имени академика Е.А. Букетова»
М.М. Умуркулова
2026 г.

Регламент организации и проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата

(с изменениями от 23.10.2026 г., протокол Ученого совета №4)

1. Нормативная основа настоящего регламента

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в бакалавриате и распространяется на все факультеты.

1.2 Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится по формам, установленным Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан и Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов.

1.3 Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами.

1.4 Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в период ограничительных мер, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции, определяется в соответствии с Инструкцией по проведению итоговой аттестации с применением ДОТ.

2. Формат итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация обучающихся включает написание и защиту дипломной работы /дипломного проекта/ совместного проекта в рамках областей образования или сдачу комплексного экзамена по профильным дисциплинам.

К написанию выпускной работы (проекта) допускаются студенты, имеющие GPA не ниже 3,0 и принимавшие участие в научной конференции, или в конкурсе научных работ, или научном проекте, или имеющие научную статью или тезисы, или иные показатели научной деятельности (*изменения и дополнения внесены на заседании Ученого совета, протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

2.2 Форма проведения комплексного экзамена и перечень дисциплин утверждаются решением Совета факультета на основании требований образовательной программы и представления заведующего выпускающей кафедрой.

2.3 Итоговая аттестация обучающихся проходит в соответствии с расписанием, утвержденным Председателем Правления – Ректором университета не позднее одной недели до начала итоговой аттестации.

3. Условия допуска обучающихся к итоговой аттестации

3.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов.

3.2 Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов, остаются на повторный курс обучения на платной основе без прохождения летнего семестра.

3.3 Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ не позднее пяти рабочих дней до начала итоговой аттестации.

3.4 Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя Председателя Правления – Ректора университета.

3.5 С целью получения допуска к защите за две недели до итоговой аттестации студент предоставляет дипломную работу (проект) на выпускающую кафедру. Дипломная работа (проект) проходит предварительную экспертизу:

1) проверка на антиплагиат в соответствии с «Положением о проведении проверки учебных, научных, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций на предмет наличия плагиата, применения технологий искусственного интеллекта и определения уникальности текстов». В случае если уникальность текста ниже установленного норматива, дипломная работа (проект) не допускается к защите; данный факт обсуждается на заседании кафедры, решение оформляется протоколом.

2) проверка на соблюдение требований к техническому оформлению работы (нормоконтроль) в соответствии с Регламентом подготовки выпускной работы обучающегося в КарНИУ имени академика Е.А. Букетова. В случае выявления несоответствий дипломная работа (проект) возвращается студенту для доработки в течение 3 (трех) учебных дней.

3) предзащита, которая проходит за один месяц до начала итоговой аттестации в рамках открытого заседания кафедры с обязательным присутствием студента, научного руководителя; результаты предзащиты протоколируются;

4) оценка научного руководителя, который пишет отзыв на дипломную работу (проект) по форме 1 и дает заключение типа «допускается или не допускается к защите»; отзыв представляется заведующему кафедрой; при наличии отрицательного отзыва научный руководитель не подписывает

дипломную работу (проект) и направляет заведующему кафедрой письменное обоснование недопуска к защите;

5) принятие решения заведующим кафедрой о допуске дипломной работы/проекта к защите; решение отражается на титульном листе работы/проекта в виде записи «допустить или не допустить к защите», даты и подписи. Отрицательное решение заведующего кафедрой должно быть рассмотрено на специальном заседании кафедры с обязательным участием студента и научного руководителя; решение кафедры должно протоколироваться;

6) направление дипломной работы/проекта на рецензирование при наличии допуска к защите.

3.6 Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

3.7 В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение с формулировкой «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы.

3.8 В случае, если рецензентом дается отрицательное заключение, обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) на общих основаниях.

3.9 Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала итоговой аттестации деканат предоставляет в аттестационную комиссию расписание, распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации; транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала итоговой аттестации в аттестационную комиссию представляются:

1) дипломная работа (проект);

2) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта);

3) рецензия на дипломную работу (проект),

4) выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о допуске к защите;

5) справка в произвольной форме о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата, применения технологий искусственного интеллекта и определения уникальности текстов. Ответственность за достоверность предоставленной справки несут заведующий выпускающей кафедрой и научный руководитель.

4. Аттестационная комиссия

4.1 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки.

4.2 В компетенцию аттестационной комиссии входят:

– проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов установленным требованиям образовательных программ;

– присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;

– разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

4.3 Состав аттестационной комиссии формируется из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться представители корпоративного сообщества, работодатели с практическим стажем не менее 5 лет. Количественный состав аттестационной комиссии определяется кафедрами самостоятельно.

4.4 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора университета на основании решения Ученого совета не позднее 10 января текущего учебного года и действуют в течение текущего календарного года.

4.5 Заседание аттестационной комиссии проходит согласно расписанию и доводится до общего сведения не позднее, чем за неделю до начала работы аттестационной комиссии.

5. Рецензенты

5.1 Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом Председателя Правления – Ректором университета общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы и занимаемой должности.

5.2 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

5.3 Рецензент дает оценку качеству содержания дипломной работы (проекта) по форме 2.

6. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

6.1 Защита дипломной работы (проекта) проводится публично на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 50% состава.

6.2 Защита может проводиться на русском, казахском, английском языках, в отдельных случаях на других иностранных языках.

6.3 Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 30 минут на одного студента.

6.4 Студенту для выступления с докладом отводится не более 15 минут. Доклад должен быть предварительно проверен научным руководителем,

содержать обзор актуальности и основных выводов работы. Само выступление может сопровождаться наглядными материалами либо слайдами. По окончании доклада студент должен отвечать на вопросы членов аттестационной комиссии и/или присутствующих.

6.5 Секретарь аттестационной комиссии озвучивает отзыв научного руководителя и рецензию внешнего эксперта. Если присутствует научный руководитель, то он выступает лично. На все замечания в отзыве и рецензии студент должен дать аргументированные пояснения по их сути, либо согласиться с указанными замечаниями.

6.6 По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе на основании уровня теоретической, научной и практической подготовки студента, отзыва научного руководителя и оценки внешнего эксперта.

6.7 Результаты защиты дипломной работы (проекта) оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии на каждого студента отдельно и оглашаются в тот же день в конце заседания.

7. Оценивание результатов обучающихся, апелляция и пересдача

7.1 По результатам сдачи комплексного экзамена **или** защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №7 от 30.11.2022 г.).*

7.2 Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками A, A- «отлично», B-, B, B+ , C+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему государственный экзамен по дисциплине «**История Казахстана»,** комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками A, A- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке) *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №7 от 30.11.202. г.).*

7.3 Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи, в том числе с FX на положительную оценку, или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 7.2 настоящих Правил.

7.4 Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения.

7.5 Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после сдачи экзамена. Заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии.

7.6 Для проведения апелляции приказом Председателя Правления – Ректора университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, имеющих соответствующее образование и не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является председатель аттестационной комиссии.

7.7 Апелляция результатов итоговой аттестации возможна только по процедурным вопросам, при наличии технических ошибок, некорректности или предвзятости *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

7.8 Документы, представленные в аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

7.9 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине (в период работы аттестационной комиссии), пишет заявление в произвольной форме на имя председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект) в другой день заседания аттестационной комиссии.

7.10 Повторная сдача государственного экзамена **или** защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №7 от 30.11.2022 г.).*

7.11 Пересдача государственных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

7.12 Лицо, получившее неудовлетворительную оценку или не явившееся на итоговую аттестацию, имеет возможность пройти ее повторно в следующем академическом периоде. Допуск лица осуществляется на основании его личного заявления и приказа Председателя Правления – Ректора университета. Заявление должно быть подано не позднее месяца до момента проведения итоговой аттестации согласно текущему Академическому календарю. Повторная аттестация проходит только по тем формам, по которым лицо получило неудовлетворительную оценку. Перечень дисциплин итоговой аттестации определяется учебным планом, действовавшим в год окончания лицом теоретического курса. Дата прохождения повторной аттестации устанавливается в рамках Академического календаря текущего учебного года.

8. Решения аттестационной комиссии

8.1 Решение об оценках комплексных экзаменов, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются

аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

8.2 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт).

8.3 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом Председателя Правления – Ректора как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

9. Протоколирование работы и решений аттестационной комиссии

9.1 Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые ведутся индивидуально на каждого выпускника. Протокол заполняется секретарем аттестационной комиссии, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

9.2 Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в архиве университета в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

9.3 По окончании работы аттестационной комиссии ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся, который обсуждается и утверждается на заседании Совета факультета.

10. Издание приказа о выпуске и обнародование

10.1 На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Председателя Правления – Ректора университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» или присвоением квалификации по соответствующей образовательной программе.

10.2 Список выпускников университета, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров выданных дипломов, подписанный Председателем Правления – Ректором университета, представляется в Министерство науки и высшего образования РК в месячный срок после издания соответствующего приказа о выпуске, а также размещается на сайте университета.

10.3 Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется по инициативе Департамента по академической работе после согласования с членом Правления по академическим вопросам – проректором с целью совершенствования процедуры в границах академической свободы

университета или в связи с введением новых требований МНВО РК к организации итоговой аттестации обучающихся. Измененный Регламент утверждается Председателем Правления – Ректором университета.

Форма 1

Структура отзыва научного руководителя
на дипломную работу (проект)

Отзыв

на дипломную работу (проект) ФИО студента (- ки) __ курса
образовательной программы Шифр – Название
Название факультета Карагандинского национального исследовательского университета имени академика Е.А. Букетова
на тему «Полное название»

1. Обоснование выбора темы
2. Обоснование выбранной структуры работы
3. Оценка обоснованности выводов и предложений
4. Оценка проделанной студентом работы, его способность самостоятельно проводить исследование
5. Положительные стороны работы
6. Заключение научного руководителя: 1) соответствует или не соответствует требованиям к выполнению дипломной работы (проекта); 2) допускается или не допускается к защите на заседании аттестационной комиссии.

Научный руководитель:
должность на кафедре,
ученая степень, звание
подпись, Ф.И.О

«___» _____ 202__г.

М.П.
факультета

Технические требования:
Times New Roman
14 кегль

Одинарный интервал.

Форма 2

Структура рецензии на дипломную работу (проект)

Рецензия

на дипломную работу (проект) ФИО студента (- ки) __ курса
образовательной программы Шифр – Название
Название факультета Карагандинского национального исследовательского университета имени академика Е.А. Букетова
на тему «Полное название»

1. Оценка соответствия выпускной работы профилю образовательной программы.
2. Оценка актуальности темы.
3. Оценка логического единства работы (проекта), степени решения проблемы, завершенности исследования
4. Оценка степени самостоятельности обучающегося в проведении исследования;
5. Оценка степени обоснованности сделанных в работе (проекте) выводов и предложений.
6. Оценка уровня научности языка работы (проекта).
7. Спорные положения, недостатки работы (при наличии).
8. Заключение: содержит 1) оценку дипломной работы по балльно-рейтинговой системе; 2) рекомендацию по присвоению студенту степени бакалавра по образовательной программе (специальности). Например, Дипломная работа Ахметовой А.А. может быть оценена на оценку А «отлично» (100 баллов), а ее автор заслуживает искомой степени бакалавра экономики и бизнеса по образовательной программе 6В0413 «Финансы».

Рецензент:
Должность, место работы
Ученая степень/звание (при наличии)
Подпись, ФИО

«___» _____202__г.

М.П.

Подпись ФИО рецензента заверяю:
Подпись ФИО руководителя/специалиста кадровой службы
«____» ___ 202__г.

Примечание:

1) Рецензия должна содержать развернутые оценочные суждения эксперта о качестве выполнения работы;
2) Технические требования:
   - Times New Roman
   - 14 кегль
   - Одинарный интервал.