УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя Правления – Ректора
НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова»
_____ М.М. Умуркулова
«___» _____ 2026 г.

Регламент
организации программы педагогической подготовки для выпускников профильной магистратуры

(с изменениями от 23.10.2026 г., протокол Ученого совета №4)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент составлен в соответствии с пунктами 35, 36, 37, 67 Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

1.2. Настоящий Регламент содержит порядок организации программы педагогической подготовки лиц, окончивших профильную магистратуру и желающих заниматься педагогической деятельностью в организациях образования, а также продолжить обучение в докторантуре (PhD).

1.3. Магистры профильного направления, поступившие на программу педагогической подготовки, являются слушателями.

1.4 Магистры профильного направления, поступившие в докторантуру, осваивают программу педагогической подготовки в качестве пререквизитов.

1.5 Продолжительность обучения по программе педагогической подготовки составляет один академический период, или 15 недель.

1.6 По завершении обучения по программе педагогической подготовки выдается свидетельство об освоении образовательной программы магистратуры педагогического профиля, которое обязательно признается вузами независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2. Структура программы

2.1 Программа педагогической подготовки составляется на основании действующей образовательной программы подготовки магистров научно-педагогического профиля и включает теоретическое обучение, прохождение педагогической практики, сдачу итогового контроля.

2.2 Теоретическое обучение предусматривает изучение слушателями дисциплин вузовского и элективного компонентов, входящих в образовательную программу магистратуры научно-педагогического профиля. В состав базовых дисциплин, обязательных для изучения, входят «История и философия науки» в объеме 3 кредитов и «Педагогика высшей школы» в объеме 3 кредитов.

2.3 Педагогическая практика в объеме 6 кредитов проходит на базе высшего учебного заведения с целью формирования у слушателя практических навыков применения методики преподавания и обучения.

2.4 Сдача итогового контроля осуществляется по окончании изучения учебных дисциплин.

2.5 Трудоемкость программы педагогической подготовки составляет 30 академических кредитов (ECTS).

3. Организационная поддержка программы

3.1 Претендент подает заявление на имя Председателя Правления – Ректора с просьбой зачислить в число слушателей программы педагогической подготовки. К заявлению прилагается копия диплома магистра с транскриптом, квитанция об оплате обучения.

3.2 Заявление претендента визируется деканом факультета, директором Департамента по академической работе, проректором по академическим вопросам, направляется в Службу по работе с обучающимися и хранится в личном деле слушателя.

3.3 На основании положительной резолюции Председателя Правления – Ректора Служба по работе с обучающимися издает приказ о зачислении слушателя программы и заключается договор на оказание образовательных услуг. В отношении докторантов издается приказ Председателя Правления – Ректора о сдаче пререквизитов с указанием списочного состава и сроков.

3.4 Анкетные данные зачисленного слушателя вносятся в ИС Министерства науки и высшего образования РК *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

3.5 Организационная поддержка процесса обучения слушателя осуществляется в установленном порядке.

3.6 В состав организационных документов входят академический календарь, индивидуальный учебный план слушателя, рабочий учебный план программы педагогической подготовки, расписание академических занятий и экзаменов слушателя, силлабусы, программа педагогической практики.

4. Оформление результатов обучения

4.1 Регистрация учебных достижений слушателя программы осуществляется Офисом регистратора в установленном порядке.

4.2 При полном освоении слушателем рабочего учебного плана и наличии положительных итоговых оценок по всем видам учебной деятельности

Председателем Правления – Ректором издается приказ о завершении обучения и выдается свидетельство образца КарНИУ имени академика Е.А. Букетова (Приложение 1).

В случае получения слушателем по результатам экзамена оценки «неудовлетворительно», соответствующей оценке «FX», слушатель имеет возможность пересдать итоговый контроль не более одного раза.

В случае получения слушателем по результатам экзамена оценки «неудовлетворительно», соответствующей оценке «F», она является окончательной независимо от наличия рейтинга допуска по дисциплине и слушатель подлежит отчислению без выдачи свидетельства об освоении программы магистратуры педагогического профиля *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

4.3 В свидетельстве отражаются учебные достижения слушателя, шифр и название образовательной программы научно-педагогического профиля, сроки прохождения педагогической подготовки.

4.4 Свидетельству присваивается регистрационный номер, который фиксируется в специальном реестре Службы по работе с обучающимися.

5. Порядок утверждения и пересмотра Регламента

5.1 Настоящий Регламент утверждается Председателем Правления – Ректором КарНИУ имени академика Е.А.Букетова.

5.2 Настоящий Регламент может быть пересмотрен или дополнен в связи с изменением Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, других внешних требований к подготовке магистров.

Одобрено на заседании Академического совета, протокол №4 от 12.02.2025 г.