УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя Правления – Ректора НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова»

_____ М.М. Умуркулова

«__» _____ 2026 г.

Регламент
норм времени для планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова»

(с изменениями от 23.10.2026 г., протокол Ученого совета №4)

1. Настоящий Регламент определяет нормы времени, применяемые при планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедр Карагандинского национального исследовательского университета им. академика Е.А. Букетова.

2. Учебная нагрузка ППС устанавливается заведующим кафедрой индивидуально в зависимости от штатного расписания, квалификации и профиля кафедры.

3. Объем аудиторной нагрузки ППС в разрезе должностей осуществляется в соответствии с Квалификационным профессиональным стандартом ППС НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е. А. Букетова».

4. Соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки определяется заведующим кафедрой самостоятельно с учетом утвержденного штатного расписания, средней педагогической нагрузки по кафедре, профиля кафедры (выпускающая или общеуниверситетская), квалификации преподавателей, должности, занимаемой ППС.

5. Учебная работа преподавателей с обучающимися подлежит почасовой оплате при наличии утвержденного расписания/графика в следующих случаях:

– повторное изучение дисциплин;

– ликвидация академической разницы в рабочих планах при восстановлении и переводе;

– сдача пререквизитов при поступлении в магистратуру или докторантуру.

6. Расчет учебной нагрузки ППС должен учитывать следующие нормы времени в разрезе видов работ:

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
6.1	Проведение лекционных занятий	Академический час (50 минут) равен астрономическому часу	Из расчета на один академический поток (100-150 чел.)
6.2	Проведение практических, семинарских занятий, лабораторных занятий, СРОП	Академический час (50 минут) равен астрономическому часу	
	Проведение СРОП в бакалавриате, магистратуре и докторантуре	СРОП планировать в объеме 5 часов независимо от объема кредитов по дисциплине	Наполняемость потока СРОП должна составлять 60 человек
	Осуществление наставничества	100 часов	Для заслуженного профессора кафедры
	Проведение научных исследований	300 часов	Для профессора-исследователя кафедры
6.3	Прием экзамена, рубежного контроля	Тестирование – в соответствии с объемом часов, отведенных на промежуточную аттестацию (ПА) в рабочем учебном плане	Из расчета на одну дисциплину
		Устная/письменная форма – 0,2 часа	Из расчета на одного обучающегося
6.4	Руководство курсовой работой/проектом	Выполняется в пределах часов или кредитов, отведенных на освоение учебной дисциплины.	Консультации по написанию курсовых работ (проектов) проводятся за счет часов СРОП
6.5	Прием защиты курсовых работ	0,2 часа	Из расчета на одного студента
6.6	Руководство профессиональной практикой с защитой отчетов	Час в неделю на одного обучающегося.	Для руководства психолого-педагогической практикой студентов 0,5 часа планируется кафедре педагогики и

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
			методики начального обучения, 0,5 часа – кафедре психологии на одного обучающегося. Для руководства педагогической практикой магистрантов и докторантов 0,5 часа планируется выпускающей кафедре; 0,25 часа – кафедре психологии; 0,25 часа – кафедре педагогики и методики начального обучения на одного обучающегося.
6.7	Руководство дипломными работами студентов	23 часа в год	Рекомендуется планировать руководство работами не более 10 студентов выпускного курса на одного научного руководителя
	Руководство выпускными проектами студентов/магистрантов	10 часов в год	Рекомендуется планировать руководство не более 15 проектов на одного научного руководителя
	Руководство магистерскими диссертациями	25 часов в год, в том числе 5 часов зарубежному консультанту	Из расчета на одного магистранта невыпускного курса
		45 часов в год, в том числе 10 часов зарубежному консультанту	Из расчета на одного магистранта выпускного курса
	Руководство докторскими диссертациями для научных консультантов от университета	- на первом курсе - 56 часов, в том числе 10 часов зарубежному консультанту; - на втором курсе – 108 часов, в том числе 20 часов зарубежному консультанту; на третьем курсе –	Рекомендуется планировать руководство докторскими диссертациями не более 4 докторантов на одного научного руководителя

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
		112 часов, в том числе 20 часов зарубежному консультанту.	
	Проведение нормоконтроля выпускных работ/проектов студентов и магистрантов	1 час	Из расчета на одну выпускную работу/проект
6.8	Рецензирование дипломных работ/ проектов	2 часа	Из расчета на одну работу/проект
	Рецензирование магистерских диссертаций/проектов	4 часа	Из расчета на одну диссертацию/проект
6.9	Участие в работе аттестационной комиссии:		Из расчета на одного экзаменующегося
	- при защите дипломной работы/проекта, магистерской диссертации/проекта	0,5 часа	Из расчета на каждого члена аттестационной комиссии, включая председателя
	- при комплексном тестировании студентов	3 часа на поток обучающихся	Планируется каждому члену комиссии на поток
6.10	Участие в летнем семестре, сдача пререквизитов	Для ликвидации академических задолженностей, сдачи пререквизитов – 30% от общего объема аудиторных часов по дисциплине учебного плана ОП (без СРОП)	

Примечание: если количество магистрантов или докторантов в академической группе составляет 1-2 чел., то планируется 30% часов аудиторной нагрузки.

7. Изменение настоящего регламента осуществляется по инициативе Департамента по академической работе после согласования с членом Правления по академическим вопросам – проректором. Измененный регламент утверждается Председателем Правления – Ректором университета.