УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя Правления – Ректора НАО «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова»

М.М. Умуркулова

_____ 2026 г.

Методические требования к составлению Рабочей учебной программы – Syllabus

(с изменениями от 23.10.2026 г., протокол Ученого совета №4)

1. Настоящий документ содержит методические и технические требования к составлению Рабочей учебной программе – Syllabus (далее – Силлабусу).

2. Силлабус предназначен информировать обучающихся о содержании конкретной учебной дисциплины, входящей в образовательную программу, и системе требований к ее освоению в определенный период времени.

3. Силлабус содержит структурированную информацию о цели изучения дисциплины, политике курса, учебных темах, заданиях, ожидаемых результатах обучения, методах обучения и оценивания, рекомендованных источниках, контактах преподавателя.

4. Силлабус составляется с учетом базовых подходов к разработке методических документов высшей школы.

5. Силлабус составляется преподавателем-предметником, обсуждается на заседании обслуживающей кафедры и утверждается Комиссией факультета по обеспечению качества.

6. Силлабус пересматривается по мере актуализации образовательной программы, изменения рабочего учебного плана, а также по инициативе преподавателя-предметника или заведующего кафедрой.

7. Силлабус публикуется и предоставляется обучающемуся в электронном виде.

8. Настоящие требования могут быть изменены по решению Академического совета, по инициативе Комиссий факультетов по обеспечению качества, Департамента по академической работе.

9. Настоящие требования утверждаются Председателем Правления – Ректором университета после одобрения Академическим советом.

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова

_____

Название факультета

_____

Название кафедры

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА –SYLLABUS

по дисциплине

_____

Наименование дисциплины

для образовательной программы

_____

Шифр–Название ОП

Курс:
Срок обучения:
Объем кредитов:

Одобрено на заседании кафедры,
протокол № __ от _____

Утверждено на заседании Комиссии факультета по обеспечению качества,
протокол № ___от __

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

№	Наименование темы / Объем часов	ПА	Лекционные занятия	Семинарские/ Практические занятия	Лабораторные занятия	СРОП	СРС
	…						
	Всего часов						

Требования:
Тематический план содержит перечень учебных тем, объем часов по видам занятий, предусмотренных рабочим учебным планом образовательной программы.

2. ДАННЫЕ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ (-ЯХ)

ФИО преподавателя (полностью)
Должность с указанием кафедры, ученая степень (звание)
Контактная информация
Месторасположение кафедры

Требования:
1) данная информация должна позволить обучающимся взаимодействовать с преподавателем во внеаудиторное время;
2) графа «Контактная информация» должна содержать e-mail преподавателя. По своему усмотрению преподаватель может указать контактный WhatsApp, адрес в социальных сетях для проведения вебинаров, ссылку на ресурс размещения своего CV (резюме).

3. ПОЛИТИКА КУРСА

Данный учебный курс организован в соответствии с требованиями Академической политики Карагандинского национального исследовательского университета им. Е.А. Букетова. Настоятельно рекомендуется обратить внимание на возможные последствия в случае невыполнения академических требований и низкой посещаемости занятий. В ходе изучения данной дисциплины преподаватель и обучающиеся должны следовать принятым в университете Правилам академической честности. Академическая политика университета и Правила академической честности находятся в свободном доступе на сайте Карагандинского национального исследовательского университета имени академика Е.А. Букетова www.buketov.edu.kz, а также в Личном кабинете обучающихся. Всем студентам/магистрантам/докторантам предоставляются равные возможности участия в обсуждении учебных тем на занятиях. Все имеют право задавать вопросы и получать ответы по заявленным в Силлабусе учебным темам. Приветствуется оригинальность мышления, творческий подход обучающихся при выполнении

заданий преподавателя. От всех обучающихся требуется соблюдение академической культуры поведения, демонстрации взаимного уважения друг к другу. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями могут воспользоваться правом на индивидуальный подход в обучении.

Обучающиеся с особыми образовательными потребностями могут использовать специальные возможности операционных систем и программного обеспечения, такие как изменение размера текста, настройка визуальных эффектов и параметров текстового курсора, экранная лупа, экранный диктор, слуховые устройства, субтитры и голосовые функции. *(дополнены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.).*

Требования:

1) данный раздел силлабуса должен отсылать обучающихся к официальной информации об академической политике, правилах академической честности. В связи с этим предлагается использовать указанный выше универсальный текст;

2) по своему усмотрению преподаватель может указать особые требования к освоению курса, не противоречащие законодательству в области образования в целом и Уставу Карагандинского национального исследовательского университета имени академика Е.А. Букетова, в частности.

4. ПРЕРЕКВИЗИТЫ КУРСА

Требования:

Данный раздел содержит перечень дисциплин, которые должны быть освоены до момента изучения предлагаемого курса.

5. ПОСТРЕКВИЗИТЫ КУРСА

Требования:

Данный раздел содержит перечень дисциплин, которые должны быть изучены после успешного освоения предлагаемого курса.

6. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ КУРСА

Требования:

1) данный раздел должен содержать описательную информацию о том, какова цель изучения дисциплины, основное содержание и место в программе профессиональной подготовки специалиста. Рекомендуется в качестве начального предложения использовать формулировку типа «Дисциплина изучается с целью формирования у обучающихся знаний/теоретических представлений о/навыков...».

Дальнейшее описание может содержать такие фразы, как:«Курс направлен на изучение...», «В рамках курса рассматриваются вопросы/проблемы...»;

2) рекомендуется описать курс с помощью 40-50 слов.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖИМОСТИ

№	Результаты обучения	Методы оценки достижимости результатов обучения

Требования:

1) данный раздел содержит перечень результатов обучения в контексте предлагаемого курса. Результаты обучения должны быть сформулированы с учетом принципов Таксономии Блума и начинаться с активного глагола 3 лица единственного числа (см. Приложение 1);

2) каждый результат обучения должен сопровождаться методом оценки его достижимости. Метод оценки содержит указание на законченное действие и содержит глаголы «знает», «умеет», «владеет». При этом достижимость отдельно взятого результата может выражаться одним, двумя или тремя глаголами одновременно: в одних случаях для проверки достижимости результата достаточно обозначить одну категорию («знать» или «уметь», или «владеть»), в других – две категории, в третьих – все три категории. Комбинация данных категорий должна быть обусловлена характером результата обучения, его предметной, метапредметной, личностной природы;

3) количественный состав результатов обучения должен быть обусловлен уровнем сложности цели курса, его местом в программе профессиональной подготовки специалиста. Рекомендуется заявлять от 3-х результатов обучения.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Требования:

Данный раздел содержит перечень методов обучения, которые будут использоваться преподавателем в процессе обучения.

Для справки: в научной литературе принято выделять различные методы обучения, например:

- по источнику передачи информации: словесный метод (лекция, дискуссия, работа с источником учебной информации), наглядный метод (работа с иллюстрациями и схемами, просмотр видеороликов), практический метод (выполнение кейсов, заданий, решение задач, проведение лабораторных работ и т.п.);

- по характеру познавательной деятельности обучающихся: информационно-рецептивный метод (когда преподаватель передает информацию обучающимся);

репродуктивный (обучающийся выполняет действия по заданному образцу); метод проблемного изложения (преподаватель формулирует проблему и показывает логические шаги для ее решения); эвристический (преподаватель разбивает проблему на отдельные задачи, а обучающиеся их решают); исследовательский метод (обучающиеся ищут пути решения поставленных проблем); проектный метод (обучающиеся разрабатывают конкретный проект); метод перевернутого обучения (обучающиеся осваивают теоретическую тему самостоятельно, применяют ее на практике в аудитории с участием преподавателя).

9. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:

Требования:

Данный раздел содержит перечень методов, которые будут использоваться преподавателем для оценки академического прогресса обучающихся.

Для справки: в научной литературе принято выделять различные методы оценки результатов обучения, например: метод устного контроля, метод письменного контроля, метод программированного контроля, метод тестового контроля, метод портфолио и другие.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО КУРСУ

№	Наименование источников по курсу
Основная учебная и научная литература	
Дополнительная учебная и научная литература	
Источники на электронных носителях	
Интернет источники	

Требования:

1) данный раздел направлен на информирование обучающихся о наличии учебных источников по дисциплине: учебников, методических пособий, рекомендаций, монографий, периодических изданий, электронных продуктов, интернет-ресурсов;

2) источники должны быть классифицированы в соответствии с предложенными рубриками и иметь сквозной порядковый номер, который должен использоваться в качестве ссылки в последующих разделах силлабуса;

3) в перечне основных источников должны входить труды 20-ти последних лет издания. Силлабусы для образовательных программ направления «Право» должны содержать ссылку на международные и национальные базы правовой информации *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №11 от 27.02.2025 г.);*

4) в перечень дополнительных источников могут входить официальные документы, периодические издания, фундаментальные труды признанных ученых разных лет;

5) в перечне источников могут быть представлены труды зарубежных и отечественных авторов, в том числе преподавателей Карагандинского национального исследовательского университета им. Е.А. Букетова *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №11 от 27.02.2025 г.);*

6) основные и рекомендуемые источники должны быть на языке обучения *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №11 от 27.02.2025 г.);*

7) рекомендуется предлагать обучающимся не менее 10 источников;

8) в перечне источников по каждой дисциплине ОП необходимо предусмотреть библиотечный фонд и базы цифрового контента, содержащие научные статьи, монографии, учебные пособия и другие научные публикации ППС университета, а также базу мировых цифровых библиотек *(дополнены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.).*

11. ПЛАН ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

№	Тема лекции	План лекции	Максимальный балл

Требования:

1) данный раздел содержит информацию о том, какие вопросы будут рассматриваться в рамках каждой лекционной темы. План лекции должен отражать логику раскрытия рассматриваемой темы. Он может быть представлен в виде пронумерованного перечня вопросов, выносимых на лекционное занятие;

2) указанная тема лекции должна соответствовать Тематическому плану курса;

3) пояснение к таблице:

Тема лекции – название лекционной темы.

План лекции – основные вопросы лекции (2-4 пункта).

Максимальный балл – количество баллов, предусмотренных за активность или контроль по теме *(дополнены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.).*

12. ПЛАН СЕМИНАРСКИХ/ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (выбрать нужное)

№	Тема занятия	Вопросы и задания	Методические рекомендации (при необходимости)	Ссылка на перечень рекомендованных источников

Требования:

1) данный раздел содержит перечень вопросов и/или заданий, выносимых на обсуждение;

2) указанная тема лекции должна соответствовать Тематическому плану курса;

3) план занятия может сопровождаться методическими рекомендациями по выполнению заданий;

4) ссылкой на перечень рекомендованной литературы является порядковый номер источника.

12.1 ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПРИ НАЛИЧИИ)

При реализации дисциплины с элементами дуального обучения необходимо заполнить следующую таблицу.

№	Тема дисциплины	Содержание дуального обучения (вид практической деятельности)	База дуального обучения (предприятие/организация)	Количество часов	Период проведения	Форма контроля

Пояснение к таблице

- Тема дисциплины – тема из силлабуса.
- Содержание дуального обучения – какие практические задания выполняет обучающийся на предприятии.
- База дуального обучения – организация или предприятие, где проходит практическая часть.
- Количество часов – объем времени, отведенный на практическую деятельность.
- Период проведения – неделя или даты прохождения.
- Форма контроля – отчет, защита, практическая работа, дневник, презентация и др. *(дополнены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.).*

13. ПЛАН ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№	Тема занятия	Лабораторное задание	Методические рекомендации (при необходимости)	Ссылка на перечень рекомендованных источников

Требования:

1) данный раздел содержит перечень лабораторных заданий;

2) план занятия может сопровождаться методическими рекомендациями по выполнению заданий;

3) ссылкой на перечень рекомендованной литературы является порядковый номер источника.

14. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ - СРОП

№	Тема занятия	Задания	Методические рекомендации (при необходимости)

Требования:

1) данный раздел содержит задания для самостоятельного изучения темы под руководством преподавателя;

2) указанная тема лекции должна соответствовать Тематическому плану курса;

3) задания могут сопровождаться методическими рекомендациями по их выполнению.

15. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ - СРО

№	Тема занятия	Задания	Методические рекомендации (при необходимости)

Требования:

1) данный раздел содержит задания для самостоятельного изучения тем. Задания могут носить комбинированный характер и охватывать содержание нескольких тем;

2) задания могут сопровождаться методическими рекомендациями по их выполнению.

15.1 ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Требования:

Данный раздел не является обязательным и включается по необходимости, например, в случае, если письменная работа включена в перечень оцениваемых заданий.

16. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ

Обучающийся оценивается по результатам выполнения текущих и рубежных контрольных заданий, а также промежуточной и итоговой аттестации.

Перечень оцениваемых заданий должен включать следующие виды учебной деятельности: анализ кейсов *(case study),* исследовательскую работу *(research study*), а также выполнение проектных заданий *(дополнены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.)*.

Для обучающихся уровней магистратуры и докторантуры рекомендуется предусмотреть задания, направленные на работу с международными базами рецензируемых научных журналов, статистических данных, а также ресурсами международных электронных библиотек. Достижение обучающимися результатов обучения должно оцениваться через процедуры, основанные на ясных и прозрачных критериях и дескрипторах, устанавливаемых для всех видов оцениваемых заданий и публикуемых в рабочих учебных программах дисциплин (силлабусах). Кафедры обеспечивают систематическую модерацию процедур и результатов оценивания для поддержания единых стандартов качества образования *(дополнены на заседании Ученого совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.)*.

По результатам оценивания формируется рейтинг обучающегося по 100-балльной шкале. Для получения допуска к промежуточной или итоговой аттестации обучающему необходимо набрать не менее 50 баллов. Шкала оценки размещена в Приложении 8 к «Академической политике Карагандинского национального исследовательского университета им. Е.А. Букетова».

Перечень оцениваемых заданий

Образец:

№	Тема занятия	Вид занятия (практ. лаб., СРОП/СРС)	Вид задания	Форма отчета	Срок сдачи (номер учебной недели)	Баллы
1	Валютно-кредитные отношения	Практическое	Решение задач	письменно	4 неделя	50-100
2	Сфера международного	СРОП	эссе	письменно	6 неделя	50-100

	торгового оборота					
	Итого					

Требования:

1) преамбула данного раздела должна содержать указанный выше текст;

2) количество заданий должно соответствовать количеству выставляемых в электронный журнал оценок. Последняя оценка складывается из суммарного результата работы обучающегося на занятиях и его посещаемости;

3) наряду с заданиями текущего контроля в перечень включаются задания, выносимые на рубежный и итоговый контроль. Применительно к ним необходимо использовать следующие формулировки: рубежные контрольные задания и промежуточная аттестация;

4) примеры заполнения формы:

- вид задания: подготовка реферата/эссе/проекта, решение задач/кейсов, выполнение атрибуции художественных текстов и т.п.; для обозначения рубежного контроля следует использовать сочетание «выполнение задания рубежного контроля», для итогового контроля – «выполнение задания промежуточной аттестации»;
- форма отчета: устно, письменно, в формате тестирования;
- сроки сдачи: 6-я неделя семестра; для промежуточной аттестации – после 15-й недели семестра;

5) по каждой теме занятия обучающемуся необходимо выставить количество баллов по принятой Шкале оценки. Итого обучающемуся по завершению курса необходимо получить суммарно 100 баллов.

17. Критерии суммарного оценивания обучающихся за выполнение заданий

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Критерий оценивания в контексте дисциплины
A	4,0	Отлично 95-100	
A-	3,67	Отлично 90-94	
B+	3,33	Хорошо 85-89	
B	3,0	Хорошо 80-84	
B-	2,67	Хорошо 75-79	
C+	2,33	Хорошо 70-74	
C	2,0	Удовлетворительно 65-69	
C-	1,67	Удовлетворительно 60-64	
D+	1,33	Удовлетворительно 55-59	
D	1,0	Удовлетворительно 50-54	
FX	0,5	Неудовлетворительно 25-49	
F	0	Неудовлетворительно 0-24	

Требования:

1) данный раздел содержит критерии оценивания обучающихся в контексте предложенной дисциплины. Критерии носят суммативный характер и применяются для оценки результатов обучения по окончании курса;

2) данная информация должна сориентировать обучающегося в логике оценивания его итоговых результатов, помочь в проведении самооценки. Критерии должны соотноситься с заявленными результатами обучения и содержать оценочные характеристики уровня подготовки обучающегося по окончании курса;

3) «Отлично» (A) должна соответствовать критерию, характеризующему высокий уровень подготовки обучающегося, который демонстрирует исключительное понимание материала, умение выражать аргументированные суждения, умение отстаивать свою позицию, практические умения и навыки, а также качественное выполнение всех заданий;

4) «Отлично» (A-) должна соответствовать критерию, характеризующему полное понимание теоретического материала, соблюдает требования преподавателя, выполнение заданий, предусмотренных учебной программой;

5) «Хорошо» (B+) должна соответствовать критерию, характеризующему владение необходимым объемом знаний, наличие способности логически и верно выражать мысли по теме, понимание материала и выполняет все требования преподавателя;

6) «Хорошо» (B) выставляется за знание фактического материала, умение формулировать обоснованные ответы с примерами, демонстрацию логической последовательности в изложении материала;

7) «Хорошо» (C+) выставляется за владение теоретическими и практическими умениями, навыками, однако обучающийся не в полной мере владеет умением аргументировать и делать выводы;

8) «Удовлетворительно» (D+) должна соответствовать критерию, характеризующему средний уровень подготовки обучающегося, который демонстрирует частичное понимание материала, выполняет только часть требований преподавателя;

9) «Удовлетворительно» (D) выставляется, если у обучающегося отсутствует способность самостоятельно делать выводы, приводить примеры, отсутствует логическая последовательность в изложении материала;

10) «Неудовлетворительно» (FX) выставляется за низкий уровень подготовки, не полностью выполненные требования преподавателя.

11) «Неудовлетворительно» (F) должна соответствовать критерию, характеризующему отсутствие знаний, а также если у обучающегося не сформированы практические навыки, не выполнены требования преподавателя.

СОДЕРЖАНИЕ СИЛЛАБУСА

№	Название раздела	Стр.

Требования:

На последней странице Силлабуса помещается раздел «Содержание силлабуса», выполняющего функцию постраничного навигатора.

Технические требования к оформлению Силлабуса:

1) формат листа: книжный
2) шрифт: Times New Roman
3) кегль: 11
4) интервал: одинарный
5) абзацный отступ: 0,8
6) поля: верхнее – 1,5; нижнее – 1,5; правое – 2,0; левое – 2,0
7) заголовки: буквы – заглавные; начертание – жирное
8) титульный лист: названия дисциплины, ОП, кафедры и факультета пишутся с заглавной буквы, без кавычек; шифр и название ОП разделяются тире, без кавычек.

Приложение 1

Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, выбирать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, отрывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать, предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, синтезировать, учить, рассказывать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуницирования:

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

Одобрено на заседании Академического совета, протокол №4 от 12.02.2025 г.