УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя Правления-Ректора
НАО «Карагандинский национальный
исследовательский университет
имени академика Е.А. Букетова»
М.М. Умуркулова
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Академическом совете Карагандинского национального исследовательского университета имени академика Е.А. Букетова

(внесены изменения решением Ученого Совета, протокол №4 от 23.10.2026 г.).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г., Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы от 29.11.2007 г. № 583, Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, №595 от 30.10.2018 г.

1.2 Академический совет является коллегиальным органом, обеспечивающим формирование и реализацию академической политики университета.

1.3 Академический совет координирует работу Комиссий факультетов по обеспечению качества.

1.4 Руководство деятельностью Академического совета осуществляет член Правления по академическим вопросам- проректор.

2. Порядок работы Академического совета

2.1 Срок полномочий Академического совета составляет один учебный год.

2.2 Численный состав Академического совета должен иметь нечетное значение.

2.3 Постоянный состав Академического совета утверждается Ученым советом по представлению члена Правления по академическим вопросам-проректора.

2.4 Работа Академического совета осуществляется в соответствии с годовым планом, принятым на заседании совета и утвержденным Председателем Правления-Ректором университета.

2.5 Заседания Академического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

2.6 Решения Академического совета принимаются путем открытого голосования.

2.7 Каждое заседание Академического совета оформляется протоколом на казахском и русском языках, подписывается председателем и секретарем.

2.8 Годовой план работы и состав постоянных членов Академического совета размещается на сайте университета.

3. Основные направления деятельности Академического совета

3.1 Мониторинговая деятельность:

- рассмотрение вопросов методического и методологического характера, связанных с совершенствованием учебного процесса в университете и его ресурсным обеспечением;
- мониторинг обеспеченности программ дополнительного образования;
- мониторинг выполнения стратегических задач университета в области образования и достижения установленных индикаторов.

3.2 Планирование:

- составление планов ресурсного обеспечения учебного процесса с учетом контингента обучающихся, профиля образовательных программ, уровня подготовки и возможностей: издание и приобретение учебной, учебно-методической литературы и других материалов, в том числе на электронных носителях; приобретение и обновление учебного оборудования;
- организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране;
- содействие в проведении маркетинговых исследований для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки.
- составление годового плана работы Академического совета;
- утверждение годовых планов деятельности комиссий факультетов по обеспечению качества.

3.3 Экспертная деятельность:

- оценка содержания и рецензирование учебной, учебно-методической документации, учебников, учебно-методических пособий, подготовка рекомендаций по их изданию и использованию в учебном процессе;
- утверждение учебной и учебно-методической документации университета и сопутствующей документации;
- внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, государственных общеобязательных стандартов образования;
- разработка, утверждение механизмов проектирования, реализации и экспертизы образовательных программ, распределение ресурсов для их реализации;

- содействие в проектировании инновационных образовательных программ;
- экспертиза содержания инновационных программ для включения в республиканский Реестр;
- оценка качества реализации программ дополнительного образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью участников образовательного процесса, качеством подготовки специалистов в целом.

4. Структура Академического совета

4.1 Академический совет включает Академический комитет по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, Академический комитет по проектированию и экспертизе образовательных программ, Комиссию по оценке качества преподавания.

5. Состав и функции Комитетов и Комиссий Академического совета

5.1 Академический комитет по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

5.1.1 В состав Комитета по вопросам методического обеспечения образовательного процесса входят председатели Комиссий факультетов по обеспечению качества, представители административно-управленческого персонала, обучающихся.

5.1.2 Представительство административно-управленческого персонала в составе Комитета определяет председатель Академического совета.

5.1.3 Функции Комитета:

- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы, информационно-образовательной инфраструктуры университета;
- анализ текущего состояния методической обеспеченности образовательного процесса;
- анализ учебно-методической работы кафедр и факультета дополнительного образования в контексте стратегических задач университета, нормативных требований МНиВО РК, государственной политики в области образования в целом;
- анализ выполнения стратегических задач университета в области образования;
- анализ реализации «Академической политики КарНИУ имени академика Е.А. Букетова» и определение мер по ее улучшению в контексте образовательных трендов;
- участие в разработке стратегических программ развития университета в области образования;

- участие в совершенствовании «Академической политики КарНИУ имени академика Е.А. Букетова» и внутренних нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую деятельность университета;

- проведение экспертизы и утверждение учебной, учебно-методической документации;

- организация экспертизы учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, подготовка рекомендаций к их изданию и использованию в учебном процессе;

- разработка предложений по совершенствованию системы повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров.

5.2 Академический комитет по проектированию и экспертизе образовательных программ.

5.2.1 Разработкой образовательных программ в университете занимаются академические комитеты, создаваемые приказом Председателя Правления - Ректора, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся;

5.2.2 Функции Комитета:

- рассмотрение концепции и проекта инновационных образовательных программ, программ двойных дипломов, совместных программ, программ дополнительного образования;

- оказание методической помощи и организационной поддержки в проектировании инновационных программ, программ двойных дипломов, совместных программ, программ дополнительного образования;

- рассмотрение предложений кафедр о внесении качественных изменений в действующие образовательные программы;

- мониторинг и оценка качества реализации образовательных программ в соответствии с Положением о мониторинге и оценке образовательных программ;

- выработка рекомендаций о совершенствовании механизмов проектирования и экспертизы образовательных программ;

- подготовка аналитических докладов для Академического совета о качестве реализации образовательных программ и заключений о готовности инновационных образовательных программ к республиканской экспертизе;

- анализ успеваемости обучающихся, их удовлетворенности качеством обучения.

5.3 Комиссия по оценке качества преподавания *(дополнены на заседании Ученого совета, протокол №7 от 30.11.2022 г.).*

5.3.1 Координацию деятельности Комиссии осуществляет Департамент стратегического развития и управления рисками, который выполняет

функции руководителя Комиссии *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №11 от 27.02.2025 г.).*

5.3.2 Комиссия работает в условиях гласности, преподаватели ставятся в известность о посещении занятий членами Комиссии.

5.3.3 Члены Комиссии (эксперты) избираются по представлению декана факультета из числа опытных преподавателей университета, имеющих, как правило, ученую степень и научно-педагогический стаж работы не менее 5-ти лет.

5.3.4 Требования к профессиональным компетенциям эксперта: высокая профессионально-педагогическая компетентность, высокий уровень общей, коммуникативной и профессиональной культуры.

5.3.5 Требования к личным качествам эксперта: честность, требовательность к себе, доброжелательность, тактичность, уважение к студентам, справедливость, настойчивость.

5.3.6 Состав Комиссии утверждается Академическим советом открытым голосованием сроком на один год.

5.3.7 К работе Комиссии могут дополнительно привлекаться внутренние эксперты в случае большого объема работы или необходимости профильных знаний для оценки уровня теоретической подготовки преподавателя.

5.3.8 Процедура посещения занятий экспертами регламентируется Методическим инструментарием по оценке качества преподавания (далее – Методический инструментарий).

5.3.9 Методический инструментарий включает: общее описание методики оценки качества преподавания, анкеты качества занятия (по видам занятий), дескрипторы для определения уровня по каждому критерию.

5.3.10 Методический инструментарий проходит согласование с Департаментом по академической работе и утверждается на заседании Академического совета университета.

5.3.11 Список преподавателей для посещения занятий составляется на основании решений Академического совета, по результатам социологических опросов обучающихся и по рекомендациям Департамента по академической работе. Также подлежат посещению преподаватели, имеющие стаж научно-педагогической работы от 1 года до 3-х лет.

5.3.12 По согласованию с преподавателем посещение занятия может осуществляться совместно с представителем факультета (заведующим кафедрой или председателем Комиссии по обеспечению качества факультета).

5.3.13 Результаты посещения обсуждаются с преподавателем, эксперт формулирует конкретные рекомендации по совершенствованию качества преподавания, организации методической помощи (при необходимости), распространению передового опыта преподавателя.

5.3.14 По итогам посещения эксперт сдает руководителю Комиссии следующие материалы: анкета качества занятия, самоанализ занятия преподавателя.

5.3.15 Руководитель Комиссии отчитывается перед Академическим советом о результатах деятельности Комиссии два раза в год.

5.3.16 Оригиналы материалов по итогам посещений (анкеты качества, самоанализ занятия преподавателя) хранятся в Департаменте стратегического развития и управления рисками в течение пяти лет, электронные копии направляются для дальнейшей работы заведующим кафедрами.

5.3.17 Деятельность в качестве экспертов Комиссии учитывается в Оценочном листе определения внебюджетной надбавки преподавателей университета.

6. Порядок внесения изменений в Положение об Академическом совете

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в связи с появлением новых внешних требований к организации академической работы в вузе, актуализацией «Академической политики КарНИУ имени академика Е.А. Букетова», решениями Академического совета, Ученого совета, Совета директоров.

Одобрено на заседании Академического совета Университета Букетова
(протокол № 4 от 12.02.2025 г.)