БЕКІТЕМІН

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы-Ректордың м.а.
_____ М.М. Умуркулова
«__24__» _____ 2026 ж.

Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу регламенті

(23.10.2026 ж. өзгерістермен, Ғылыми кеңестің №4 хаттамасы)

1. Осы регламенттің нормативтік негізі

1.1 Осы Регламент бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды және барлық факультеттерге қолданылады.

1.2 Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында және тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларында белгіленген нысандар бойынша жүргізіледі.

1.3 Қорытынды аттестаттауды өткізудің ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарларында көзделген.

1.4 Шектеу шаралары кезеңінде, оның ішінде коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі ҚБТ қолдана отырып қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес айқындалады.

2. Қорытынды аттестаттау форматы

2.1 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау білім беру салалары шеңберінде дипломдық жұмысты/ дипломдық жобаны/ бірлескен жобаны жазуды және қорғауды немесе бейіндік пәндер бойынша кешенді емтихан тапсыруды қамтиды.

Бітіру жұмысын (жобасын) жазуға 3,0-ден төмен емес GPA бар және ғылыми конференцияға немесе ғылыми жұмыстар конкурсына немесе ғылыми жобаға қатысқан немесе ғылыми мақаласы немесе тезистері немесе ғылыми қызметтің өзге де көрсеткіштері бар студенттер жіберіледі *(Ғылыми кеңестің 27.02.2025 ж. №11 хаттамасымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілді).*

2.2 Кешенді емтиханды өткізу нысаны мен пәндер тізбесі білім беру бағдарламасының талаптары мен бітіріп шығарушы кафедра меңгерушісінің ұсынысы негізінде Факультет кеңесінің шешімімен бекітіледі.

2.3 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау университеттің Басқарма Төрағасы-Ректоры қорытынды аттестаттау басталғанға дейін кемінде бір апта бұрын бекіткен кестеге сәйкес өткізіледі.

3. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу шарттары

3.1 Қорытынды аттестаттауға Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының, білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

3.2 Білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарларының талаптарын орындамаған бітіруші курс білім алушылары жазғы семестрден өтпей, ақылы негізде қайта оқу курсына қалдырылады.

3.3 Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей факультет деканының өкімімен тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары көрсетілген тізімдік құрам түрінде ресімделеді.

3.4 Кешенді емтихан тапсыру үшін білім алушы университеттің Басқарма Төрағасы-Ректорының атына өтініш жазады

3.5 Қорғауға жіберуге рұқсат алу мақсатында студент қорытынды аттестаттауға екі апта қалғанда бітіріп шығарушы кафедраға дипломдық жұмысты (жобаны) ұсынады. Дипломдық жұмыс (жоба) келесідей алдын ала сараптамадан өтеді:

1) «Академик Е.А. Бөкетов атындағы ҚарҰЗУ-да оқу, ғылыми, дипломдық жұмыстарды, магистрлік және докторлық диссертацияларды плагиаттың болуы, жасанды интеллект технологияларын қолдану тұрғысынан тексеру және мәтіндердің бірегейлігін айқындау туралы ережеге» сәйкес антиплагиатқа тексеру. Егер мәтіннің бірегейлігі белгіленген нормативтен төмен болса, дипломдық жұмыс (жоба) қорғауға жіберілмейді; аталған дерек кафедра отырысында талқыланады, шешім хаттамамен ресімделеді.

2) Академик Е.А. Бөкетов атындағы ҚарҰЗУ-да білім алушының бітіру жұмысын дайындау регламентіне сәйкес жұмысты техникалық ресімдеуге қойылатын талаптардың сақталуын тексеру (нормалық бақылау). Сәйкессіздіктер анықталған жағдайда дипломдық жұмыс (жоба) студентке 3 оқу күні ішінде пысықтау үшін қайтарылады.

3) қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір ай бұрын кафедраның ашық отырысы шеңберінде студенттің, ғылыми жетекшінің міндетті қатысуымен өтетін алдын ала қорғау; алдын ала қорғау нәтижелері хаттамаланады;

4) 1-нысан бойынша дипломдық жұмысқа (жобаға) пікір жазатын және «қорғауға жіберіледі немесе жіберілмейді» деген қорытынды беретін ғылыми жетекшінің бағасы; пікір кафедра меңгерушісіне ұсынылады; теріс пікір болған жағдайда ғылыми жетекші дипломдық жұмысқа (жобаға) қол қоймайды және кафедра меңгерушісіне қорғауға жіберілмеуінің жазбаша негіздемесін жолдайды;

5) кафедра меңгерушісінің дипломдық жұмысты/жобаны қорғауға жіберу туралы шешім қабылдауы; шешім жұмыстың/жобаның титулдық бетінде «қорғауға жіберу немесе жібермеу» жазбасы, күні мен қолы түрінде көрсетіледі. Кафедра меңгерушісінің теріс шешімі міндетті түрде студент пен ғылыми жетекшінің қатысуымен кафедраның арнайы отырысында қаралып, кафедра шешімі хаттамалануы тиіс;

6) қорғауға жіберу рұқсаты болған жағдайда дипломдық жұмысты/жобаны рецензиялауға жіберу.

3.6 Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғалатын жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы болған жағдайда дипломдық жұмысты (жобаны) қорғайды.

3.7 Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген тұжырыммен теріс қорытынды берсе, білім алушы дипломдық жұмысты қорғауға жіберілмейді.

3.8 Егер рецензент теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) жалпы негізде қорғауға жіберіледі.

3.9 Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей деканат аттестаттау комиссиясына білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу туралы кестені, өкімді; бүкіл оқу кезеңі ішіндегі үлгерімнің орташа балын (GPA) есептей отырып, білім алушылардың транскриптін ұсынады.

Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей аттестаттау комиссиясына:

1) дипломдық жұмыс (жоба);

2) дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің пікірі;

3) дипломдық жұмысқа (жобаға) рецензия,

4) қорғауға жіберу туралы шешімі бар бітіріп шығарушы кафедраның отырыс хаттамасынан үзінді көшірме;

5) дипломдық жұмыстың (жобаның) плагиаттың болуы, жасанды интеллект технологияларын қолдану тұрғысынан тексеруден өткені және мәтіндердің бірегейлігі айқындалғаны туралы еркін нысандағы анықтама. Берілген анықтаманың дұрыстығына бітіріп шығарушы кафедра меңгерушісі мен ғылыми жетекші жауапты болады.

4. Аттестаттау комиссиясы

4.1 Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін білім беру бағдарламалары немесе даярлау бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясы құрылады.

4.2 Аттестаттау комиссиясының құзыретіне:

– бітіруші мамандардың теориялық және практикалық даярлығының білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына сәйкестік деңгейін тексеру;

– тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бітіруші түлекке бакалавр дәрежесін беру;

– мамандар даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстар әзірлеу.

4.3 Аттестаттау комиссиясының құрамы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін профессорлардан, доценттерден, жоғары білікті мамандардан қалыптастырылады. Аттестаттау комиссиясының жұмысына корпоративтік қоғамдастықтың өкілдері, кемінде 5 жыл практикалық өтілі бар жұмыс берушілер тартылуы мүмкін. Аттестаттау комиссиясының сандық құрамын кафедралар дербес айқындайды.

4.4 Аттестаттау комиссиясының төрағасы мен құрамы ағымдағы оқу жылының 10 қаңтарынан кешіктірмей Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университеттің Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

4.5 Аттестаттау комиссиясының отырысы кестеге сәйкес өткізіледі және аттестаттау комиссиясының жұмысы басталғанға дейін бір аптадан кешіктірілмей көпшіліктің назарына жеткізіледі.

5. Рецензенттер

5.1 Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) рецензенттері жұмыс орны мен атқаратын лауазымы көрсетіле отырып, бітіріп шығарушы кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша жалпы тізіммен университеттің Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

5.2 Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қорғалатын дипломдық жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін басқа ұйымдардың мамандары жүзеге асырады.

5.3 Рецензент 2-нысан бойынша дипломдық жұмыс (жоба) мазмұнының сапасына баға береді.

6. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі

6.1 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау аттестаттау комиссиясы құрамының кемінде 50%-ы қатысқан ашық отырысында жария түрде өткізіледі.

6.2 Қорғау орыс, қазақ, ағылшын тілдерінде, жекелеген жағдайларда басқа шет тілдерінде өткізілуі мүмкін.

6.3 Бір дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау ұзақтығы бір студентке 30 минуттан аспауы тиіс.

6.4 Студентке баяндама жасау үшін 15 минуттан артық уақыт берілмейді. Баяндаманы ғылыми жетекші алдын-ала тексеріп, жұмыстың өзектілігі мен негізгі қорытындыларына шолу жасауы керек. Баяндама жасау көрнекі материалдармен немесе слайдтармен қатар жүргізілуі мүмкін. Баяндама аяқталғаннан кейін студент аттестаттау комиссиясы мүшелерінің және/немесе қатысушылардың сұрақтарына жауап беруі тиіс.

6.5 Аттестаттау комиссиясының хатшысы ғылыми жетекшінің пікірін және сыртқы сарапшының рецензиясын оқиды. Егер ғылыми жетекші болса, онда ол жеке өзі сөйлейді. Пікір мен рецензиядағы барлық ескертулерге студент олардың мәні бойынша дәйекті түсініктемелер беруі немесе көрсетілген ескертулермен келісуі керек.

6.6 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша студенттің теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, ғылыми жетекшінің пікірі және сыртқы сарапшының бағалауы негізінде балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша баға қойылады.

6.7 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасымен әрбір студентке жеке ресімделеді және сол күні отырыстың соңында жарияланады.

7. Білім алушылардың нәтижелерін бағалау, апелляция және қайта тапсыру

7.1 Кешенді емтиханды **немесе** дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекшінің және рецензенттің пікірін ескере отырып, балдық-рейтингтік жүйе бойынша бағалар қойылады *(30.11.2022 ж. № 7 хаттама өзгерістер Ғылыми кеңестің шешімімен енгізілді).*

7.2 Емтихандарды A, A- «өте жақсы», B-, B, B+, C+ «жақсы» бағаларымен тапсырған және барлық оқу кезеңіндегі үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ «**Қазақстан—тарихы**» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды, кешенді емтиханды немесе дипломдық жұмысты (жобаны) A, A- «өте жақсы» бағаларымен тапсырып, қорғаған білім алушыға үздік диплом беріледі (әскери даярлық бойынша бағаларды есепке алмағанда) *(30.11.2022 ж. № 7 хаттама өзгерістер Ғылыми кеңестің шешімімен енгізілді).*

7.3 Бүкіл оқу кезеңі ішінде қайта тапсырған, оның ішінде FX-тен оң бағаға немесе емтиханды қайта тапсырған білім алушы осы Қағидалардың 7.2-тармағының талаптарына сәйкестігіне қарамастан үздік диплом алмайды.

7.4 Кешенді емтихандарды тапсыру және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

7.5 Қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспеген білім алушы емтихан тапсырғаннан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляцияға өтініш береді. Өтініш апелляциялық комиссия төрағасының атына беріледі.

7.6 Апелляцияны өткізу үшін университеттің Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен тиісті білімі бар және аттестаттау комиссиясының құрамына кірмейтін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады. Аттестаттау комиссиясының төрағасы апелляциялық комиссияның төрағасы болып табылады.

7.7 Қорытынды аттестаттау нәтижелеріне апелляция тек рәсімдік мәселелер бойынша, техникалық қателер, дұрыс еместік немесе біржақтылық болған жағдайда ғана мүмкін болады *(Ғылыми кеңестің 27.02.2025 ж. №11 хаттамасымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілді).*

7.8 Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін аттестаттау комиссиясына денсаулық жағдайы туралы ұсынылған құжаттар қаралмайды.

7.9 Қорытынды аттестаттауға дәлелді себеппен келе алмаған (аттестаттау комиссиясының жұмысы кезеңінде) білім алушы аттестаттау комиссиясы төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазады, дәлелді себебін растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсаты бойынша емтихан тапсырады немесе дипломдық жұмысты (жобаны) аттестаттау комиссиясы отырысының басқа күні қорғайды.

7.10 Бағасын көтеру мақсатында мемлекеттік емтиханды қайта тапсыруға немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға жол берілмейді *(30.11.2022 ж. № 7 хаттама өзгерістер Ғылыми кеңестің шешімімен енгізілді).*

7.11 «Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға қорытынды аттестаттаудың сол кезеңінде мемлекеттік емтихандарды қайта тапсыруға, сондай-ақ дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға рұқсат етілмейді.

7.12 Қанағаттанарлықсыз баға алған немесе қорытынды аттестаттауға келмеген адамның келесі академиялық кезеңде оны қайта өту мүмкіндігі бар. Адамды қайта аттестаттауға жіберу оның жеке өтініші және университеттің Басқарма төрағасы-ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. Өтініш ағымдағы Академиялық күнтізбеге сәйкес қорытынды аттестаттаудан бір ай бұрын кешіктірілмей берілуі тиіс. Қайта аттестаттау адам қанағаттанарлықсыз баға алған нысандар бойынша ғана жүргізіледі. Қорытынды аттестаттау пәндерінің тізбесі адам теориялық курсты бітірген жылы қолданыста болған оқу жоспарымен айқындалады. Қайта аттестаттаудан өту күні ағымдағы оқу жылының Академиялық күнтізбесі шеңберінде белгіленеді.

8. Аттестаттау комиссиясының шешімдері

8.1 Кешенді емтихандарды бағалау, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау туралы, сондай-ақ дәреже немесе біліктілік беру және диплом беру (үздік емес, үздік) туралы шешімді аттестаттау комиссиясы жабық отырыста отырысқа қатысқан аттестаттау комиссиясы мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар саны тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

8.2 Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға аттестаттау комиссиясының шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесі беріледі және қосымшасымен (транскрипт) жоғары білім туралы диплом беріледі.

8.3 Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған білім алушы білім алуды аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтама беріле отырып, өз оқуын аяқтамаған тұлға ретінде Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен жоғары оқу орнынан оқудан шығарылады.

9. Аттестаттау комиссиясының жұмысы мен шешімдерін хаттамалау

9.1 Аттестаттау комиссиясының отырыстары хаттамамен ресімделеді, ол әрбір түлек үшін өз алдына жеке жүргізіледі. Хаттаманы комиссия құрамында бекітілген және дауыс беру құқығы жоқ аттестаттау комиссиясының хатшысы толтырады.

9.2 Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамалары «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» 1998 жылғы 22 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес университет архивінде сақталады.

9.3 Аттестаттау комиссиясының жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы білім алушыларды қорытынды аттестаттау туралы есеп жазады, ол Факультет кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

10. Бітіру туралы бұйрық шығару және жариялау

10.1 Қорытынды аттестаттау нәтижелері негізінде «бакалавр» дәрежесін немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік бере отырып, жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен білім алушыларды бітіріп шығару туралы университеттің Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығы шығарылады.

10.2 Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректоры қол қойған жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын бітірген университет түлектерінің тізімі олардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және берілген дипломдардың

нөмірлері көрсетіле отырып, бітіріп шығару туралы тиісті бұйрық шыққаннан кейін бір ай мерзімде Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігіне ұсынылады, сондай-ақ университеттің сайтында орналастырылады.

10.3 Осы Регламентке өзгерістер енгізу университеттің академиялық еркіндік шекарасындағы рәсімдерді жетілдіру мақсатында Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректормен келісілгеннен кейін немесе білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға ҚР ҒжЖБМ жаңа талаптары енгізілуіне байланысты Академиялық жұмыс департаментінің бастамасы бойынша жүзеге асырылады. Өзгертілген Регламентті университеттің Басқарма Төрағасы-Ректоры бекітеді.

1-нысан

Ғылыми жетекшінің дипломдық
жұмысқа (жобаға) беретін пікірінің құрылымы

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті
Атауы факультеті
Шифр-атауы білім беру бағдарламасының __ курс студенті ТАӘ
«Толық атауы» атты дипломдық жұмысына (жобасына)
пікір

1. Тақырыпты таңдау негіздемесі
2. Таңдалған жұмыс құрылымының негіздемесі
3. Қорытындылар мен ұсыныстардың негізділігін бағалау
4. Студенттің жасаған жұмысын, оның өз бетінше зерттеу жүргізу қабілетін бағалау
5. Жұмыстың оң жақтары
6. Ғылыми жетекшінің қорытындысы: 1) дипломдық жұмысты (жобаны) орындауға қойылатын талаптарға сәйкес келеді немесе сәйкес келмейді; 2) аттестаттау комиссиясының отырысына қорғауға жіберіледі немесе жіберілмейді.

Ғылыми жетекші:
кафедрадағы лауазымы,
ғылыми дәрежесі, атағы
қолы, Т.А.Ә

202__ж. «___» _____

Факультеттің
М.О.

Техникалық талаптар:
Times New Roman
14 кегль
Бір жолдық интервал.

2-нысан

Дипломдық жұмысқа (жобаға) берілетін рецензия құрылымы

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті
Атауы факультеті
Шифр-атауы білім беру бағдарламасының __ курс студенті ТАӘ
«Толық атауы» атты дипломдық жұмысына (жобасына)
рецензия

1. Бітіру жұмысының білім беру бағдарламасының бейініне сәйкестігін бағалау.
2. Тақырыптың өзектілігін бағалау.
3. Жұмыстың (жобаның) логикалық бірлігін, проблеманы шешу дәрежесін, зерттеудің аяқталғандығын бағалау
4. Зерттеу жүргізудегі білім алушының дербестік дәрежесін бағалау;
5. Жұмыста (жобада) жасалған қорытындылар мен ұсыныстардың негізділік дәрежесін бағалау.
6. Жұмыс (жоба) тілінің ғылымилық деңгейін бағалау.
7. Даулы ережелер, жұмыстың кемшіліктері (бар болса).
8. Қорытынды: 1) балдық-рейтингтік жүйе бойынша дипломдық жұмысты бағалауды; 2) студентке білім беру бағдарламасы (мамандық) бойынша бакалавр дәрежесін беру жөніндегі ұсынымды қамтиды. Мысалы, А.А. Ахметованың дипломдық жұмысы А «өте жақсы» (100 балл) бағасымен бағалануы мүмкін, ал оның авторы ізденіп отырған 6В0413 «Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша экономика және бизнес бакалавры дәрежесіне лайық.

Рецензент:
Лауазымы, жұмыс орны
Ғылыми дәрежесі, атағы (бар болса)
Қолы, ТАӘ

202__ж. «___» _____

М.О.

Рецензенттің ТАӘ қолы растаймын:
Кадр қызметі басшысының/маманының ТАӘ қолы
202__ж. «____» ___

Ескерту:
1) Рецензияда сарапшының жұмысты орындау сапасы туралы егжей-тегжейлі бағалау пайымдары қамтылуы тиіс;
2) Техникалық талаптар:
Times New Roman
14 кегль
Бір жолдық интервал.