БЕКІТЕМІН

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы-Ректордың м.а.
М.М. Умуркулова
_____
«__» 2026 ж.

Академик Е.А. Бөкетов атындағы ҚарҰЗУ профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесін жоспарлауға арналған уақыт нормаларының регламенті

(23.10.2026 ж. өзгерістермен, Ғылыми кеңестің №4 хаттамасы)

1. Осы Регламент академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті кафедраларының профессор-оқытушылар құрамының (бұдан әрі – ПОҚ) оқу жүктемесін жоспарлау кезінде қолданылатын уақыт нормаларын айқындайды.

2. ПОҚ-тың оқу жүктемесін кафедра меңгерушісі кафедраның штаттық кестесіне, біліктілігі мен бейініне байланысты жеке белгілейді.

3. ПОҚ-тың лауазымдар бөлінісіндегі аудиториялық жүктемесінің көлемі «академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті» КеАҚ ПОҚ біліктілік кәсіби стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Аудиториялық және аудиториядан тыс жүктеменің арақатынасын бекітілген штаттық кестені, кафедра бойынша орташа педагогикалық жүктемені, кафедра бейінін (бітіруші немесе жалпы университеттік), оқытушылардың біліктілігін, ПОҚ атқаратын лауазымын ескере отырып кафедра меңгерушісі дербес айқындайды.

5. Оқытушылардың білім алушылармен оқу жұмысына бекітілген сабақ кестесі/график болған жағдайда келесі жағдайларда сағаттық ақы төленеді:

– пәндерді қайта оқу;

– қайта қабылдау және ауыстыру кезінде жұмыс жоспарларындағы академиялық айырмашылықты жою;

– магистратураға немесе докторантураға түсу кезінде пререквизиттерді тапсыру.

6. ПОҚ-тың оқу жүктемесін есептеу жұмыс түрлері бөлінісінде келесі уақыт нормаларын ескеруі тиіс:

№	Жұмыс түрлері	Сағатпен есептелетін уақыт нормалары	Ескертпе
6.1	Дәріс сабақтарын өткізу[1]	Академиялық сағат (50 минут) астрономиялық сағатқа тең	Бір академиялық лекке (100-150 адам) есептегенде
6.2	Практикалық, семинарлық және зертханалық сабақтарды өткізу, БОӨЖ	Академиялық сағат (50 минут) астрономиялық сағатқа тең	
	Бакалавриат, магистратура мен докторантурада БОӨЖ жүргізу	Пән бойынша кредиттер санына қарамастан, БОӨЖ көлемін 5 сағат етіп жоспарлау қажет.	БОӨЖ легінің толықтырылуы 60 адамды құрауы тиіс.
	Тәлімгерлікті жүзеге асыру	100 сағат	Кафедраның еңбек сіңірген профессоры үшін
	Ғылыми зерттеулер жүргізу	300 сағат	Кафедраның зерттеуші-профессоры үшін
6.3	Емтихан қабылдау, аралық бақылау	Тестілеу – оқу жұмыс жоспарында аралық аттестаттауға (АА) бөлінген сағат көлеміне сәйкес	Бір пәнге есептегенде
		Ауызша/жазбаша нысан – 0,2 сағат	Бір білім алушыға есептегенде
6.4	Курстық жұмыстарға/жобаларға жетекшілік ету	Оқу пәнін игеруге бөлінген сағаттар немесе кредиттер шегінде орындалады	Курстық жұмыстарды (жобаларды) жазу бойынша консультациялар БОӨЖ сағаттары есебінен жүргізіледі
6.5	Курстық жұмыстарды қорғауды қабылдау	0,2 сағат	Бір студентке есептегенде
6.6	Есептерін қорғата отырып кәсіптік практикаға жетекшілік ету	Бір білім алушыға аптасына бір сағат.	Психологиялық-педагогикалық практикаға жетекшілік ету үшін бір білім алушыға 0,5

[1] *Егер магистранттар мен докоранттар саны 1-2 адамды құраса, онда аудиториялық жүктеменің 30%-ы жоспарланады.*

№	Жұмыс түрлері	Сағатпен есептелетін уақыт нормалары	Ескертпе
			сағат бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі кафедрасына, 0,5 сағат психология кафедрасына жоспарланады. Магистранттар мен докоранттардың педагогикалық практикасына жетекшілік ету үшін бір білім алушыға 0,5 сағат бітіруші кафедраға, 0,25 сағат психология кафедрасына, 0,25 сағат бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі кафедрасына жоспарланады.
6.7	Студенттердің дипломдық жұмыстарына жетекшілік ету	жылына 23 сағат	Бір ғылыми жетекшіге бітіруші курстың 10 студентінен артық студенттің жұмысына жетекшілік етуді жоспарламау ұсынылады.
	Студенттердің/магистранттардың бітіру жобаларына жетекшілік ету	жылына 10 сағат	Бір ғылыми жетекшіге 15 жобадан артық жетекшілік етуді жоспарламау ұсынылады.
	Магистрлік диссертацияларға жетекшілік ету	жылына 25 сағат, оның ішінде шетелдік консультантқа 5 сағат	Бітіруші емес курстың бір магистрантына есептегенде.
		жылына 45 сағат, оның ішінде шетелдік консультантқа 10 сағат	Бітіруші курстың бір магистрантына есептегенде.

№	Жұмыс түрлері	Сағатпен есептелетін уақыт нормалары	Ескертпе
	ҚарҰЗУ-дан ғылыми кеңесшілер үшін докторлық диссертацияларға жетекшілік ету	- бірінші курста – 56 сағат, оның ішінде шетелдік консультантқа 10 сағат; - екінші курста – 108 сағат, оның ішінде шетелдік консультантқа 20 сағат; - үшінші курста – 112 сағат, оның ішінде шетелдік консультантқа 20 сағат	Бір ғылыми жетекшіге 4 докторанттан артық докторанттың диссертациясына жетекшілік етуді жоспарламау ұсынылады.
	Студенттер мен магистранттардың бітіру жұмыстарына/жобаларына нормалық бақылау жүргізу	1 сағат	Бір бітіру жұмысына/жобасына есептегенде
6.8	Дипломдық жұмыстарды/жобаларды рецензиялау	2 сағат	Бір жұмысқа/жобаға есептегенде
	Магистрлік диссертацияларды/жобаларды рецензиялау	4 сағат	Бір диссертацияға/жобаға есептегенде
6.9	Аттестаттау комиссиясының жұмысына қатысу:		Бір емтихан тапсырушыға есептегенде
	- дипломдық жұмысты/жобаны, магистрлік диссертацияны/ жобаны қорғау кезінде	0,5 сағат	Төрағаны қоса алғанда, аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесіне есептегенде
	- студенттерді кешенді тестілеу кезінде;	Білім алушылар легіне 3 сағат	Комиссияның әрбір мүшесіне лекке жоспарланады
6.10	Жазғы семестрге қатысу, пререквизиттерді тапсыру	Академиялық қарыздарды жою және пререквизиттерді тапсыру үшін – ББББ оқу жоспарының пәні бойынша аудиториялық сағаттардың жалпы көлемінің 30%-ы	

№	Жұмыс түрлері	Сағатпен есептелетін уақыт нормалары	Ескертпе
		(БОӨЖ-сіз).	

Ескерту: егер академиялық топтағы магистранттар немесе докторанттар саны 1–2 адамды құраса, аудиториялық жүктеме сағаттарының 30%-ы жоспарланады.

7. Осы регламентті өзгерту Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректормен келісілгеннен кейін Академиялық жұмыс департаментінің бастамасы бойынша жүзеге асырылады. Өзгертілген регламентті университеттің Басқарма Төрағасы- Ректоры бекітеді.